**8 клас**

**Тема уроку: Призначення та правила користування електронних листів**

* Доброго дня учні, сподіваюсь що ви відпочили на канікулах. А ми продовжуємо навчання.

Епіграф уроку:

В Інтернеті все на відстані витягнутої руки.

Треба тільки знати, як витягнути руку.

Януш Вишневський

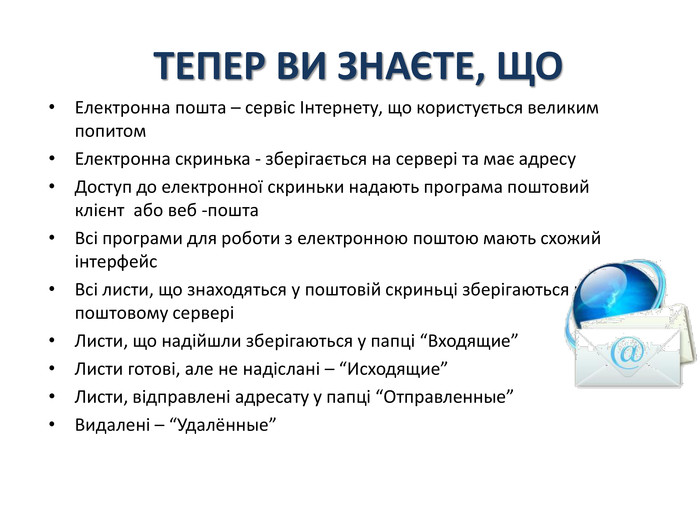
* На цьому уроці ми з вами познайомимось з основними правилами безпечної роботи в інтернеті

1. Кожен з вас користується послугами інтернету. І ви знаєте що таке електронна адреса.

**E-mail (Electronic mail) — електронна пошта** — електронний аналог звичайної пошти. Електронна пошта, або, як її ще називають, E-mail (від англ. electronic - електронна, mail - пошта) - служба Інтернету для передачі текстових повідомлень та прикріплених до них файлів у вигляді листів.



**2. Які операції можна виконувати за допомогою електронної пошти?**



3. **Для того, щоб мати можливість обмінюватися листами через електронну пошту, користувач повинен мати доступ до Інтернету та зареєстровану поштову скриньку на одному з поштових серверів.**

**Що таке поштова скринька?**

**Електронна поштова скринька** — це область пам'яті на одному з мережних комп'ютерів поштового сервера.

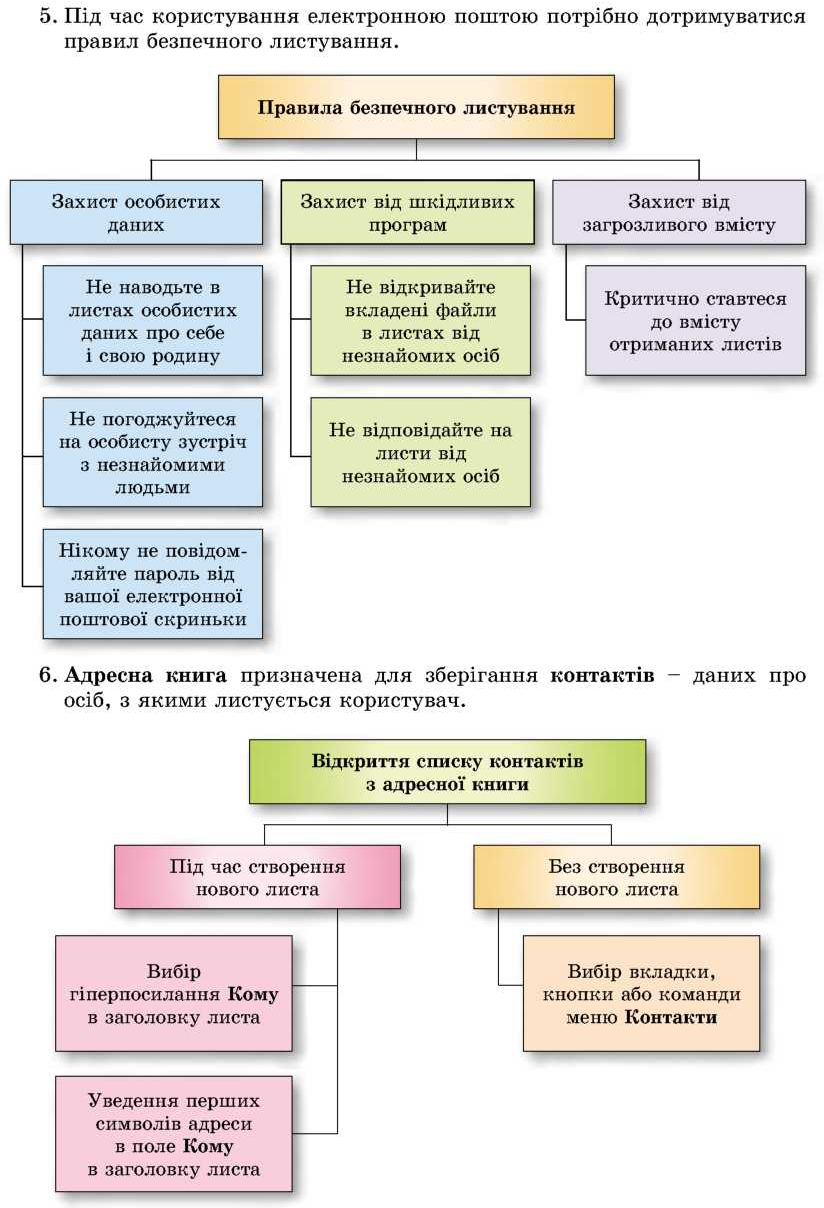


**4. Етикет електронного листування**

Учасники електронного листування мають дотримуватися загальних правил етикету. Серед них є правила, властиві звичайному листуванню, і суто електронному. ***Завжди зазначайте тему листа. У тексті листа дотримуйтеся зазначеної теми. Не надсилайте листів із вкладеннями великого об'єму. У відповіді наводьте уривки з листа, на який відповідаєте, а не весь лист. Використовуйте підпис. Не зловживайте в листах смайликами та скороченнями. Будьте ввічливі.***







**5.  Опрацювати конспект уроку. Створити повідомлення на тему «Електронна пошта», та надіслати на мою адресу (**nkoladzin[@gmail.com](mailto:laurakrava1993@gmail.com)**).**

*І дати відповіді на запитання*

1. Що таке етикет електронного листування?
2. Як бути ввічливим при корис­туванні електронною поштою? Чи завжди потрібно починати лист із звер­нення й завершувати подякою?
3. Для чого в електронних листах використовують смайлики?
4. Які небажані листи ти можеш отримати електронною поштою?
5. Яких правил слід дотримуватися, щоб робота з електронною поштою була безпечною?
6. Для чого створюють нові папки в електронній скриньці? Як перемістити листи до створеної папки?
7. Що називають спамом?
8. Яке призначення має електронна пошта?

Будьте здорові.