**31 березня, 8 клас, інформатика**

**Тема. Умовне форматування даних**

**Хід уроку**

Ми вивчили аналіз даних різними способами. Також на попередніх уроках ви вивчили форматування таблиць. Чи можна об’єднати ці відомості для покращення роботи?

Для цього використовується умовне форматування.

**Відео до уроку** [**https://www.youtube.com/watch?v=JuQ6s3Ekva4**](https://www.youtube.com/watch?v=JuQ6s3Ekva4)

**1. Умовний формат.**

*Умовний формат* — це формат (наприклад візерунок комірки або колір шрифту), який Microsoft Excel автоматично застосовує до комірки. якщо виконується зазначена умова.

***Додавання, зміна або видалення умовних форматів***

Порядок

1. Виборіть комірки, для яких потрібно додати, змінити або вида­лити умовне форматування.

2. У вкладці «Главная»виберіть команду *Умовне форматування.*

3. Виконайте відповідну дію.

***Додавання умовного формату***

Для використ~~а~~ння значень виділених комірок як умов форматування необхідно вибрати параметр значення, вибрати операцію порівняння, а потім ввести стале значення або формулу. Перед формулою слід поставити знак рівності (=).