

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення обласної ради  
від 20.09.2019. № 1200-30/2019

**СТАТУТ**  
**ВИГОДСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**  
**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

м. Івано-Франківськ  
2019 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Вигодська спеціальна школа Івано-Франківської обласної ради (далі по тексту – спеціальна школа) є закладом загальної середньої освіти для дітей з порушеннями зору і створена на наявній базі Вигодського навчально-реабілітаційного центру Івано-Франківської обласної ради.

1.2. Спеціальна школа є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківської області (комунальним закладом).

1.3. Власником спеціальної школи є Івано-Франківська обласна рада (далі - Засновник).

1.4. Уповноваженим органом управління є структурний підрозділ у сфері освіти Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі - Уповноважений орган управління).

1.5. Спеціальна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про охорону дитинства", "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні", "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)", наказами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, рішеннями Засновника, Уповноваженого органу управління, іншими актами законодавства, Положенням про спеціальну школу, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 221 від 06 березня 2019 року, цим Статутом.

## 2. Найменування та місцезнаходження спеціальної школи

2.1. Найменування:

- повне українською мовою:

ВИГОДСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

- скорочене українською мовою:

ВИГОДСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА;

- повне англійською мовою:

VYNODA SPECIAL SCHOOL OF IVANO-FRANKIVSK REGIONAL COUNCIL;

- скорочене англійською мовою:

VYNODA SPECIAL SCHOOL.

2.2. Місце знаходження і юридична адреса: 77552, вулиця Данила Галицького, 7, селище Вигода, Долинський район, Івано-Франківська область.

## 3. Мета та предмет діяльності спеціальної школи

3.1. Головною метою діяльності спеціальної школи є забезпечення права дітей з порушеннями зору, на здобуття загальної середньої освіти на одному чи кількох рівнях освіти шляхом спеціально організованого освітнього процесу та отримання корекційно-розвиткових послуг.

3.2. Головними завданнями діяльності спеціальної школи є:

1) забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими стійкими фізичними, психічними, інтелектуальними або сенсорними порушеннями, на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;

2) забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводження з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

3) розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів (вихованців), здійснення їх допрофесійної підготовки та соціалізації;

4) сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

5) сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

6) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями), запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учня (вихованця) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі.

3.3. Мовою навчання у спеціальній школі є державна мова відповідно до Конституції України, ст. 7 Закону України "Про освіту".

#### 4. Юридичний статус спеціальної школи

4.1. Спеціальна школа є юридичною особою.

4.2. Спеціальна школа утворюється відповідно до чинного законодавства і є неприбутковою організацією.

4.3. Спеціальна школа здійснює діяльність в межах положень, передбачених Статутом.

4.4. Держава, Засновник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями спеціальної школи, а спеціальна школа не відповідає за зобов'язаннями Держави, Засновника та Уповноваженого органу управління.

4.5. До компетенції Засновника належить:

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію, репрофільювання спеціальної школи;
- прийняття рішення про затвердження Статуту та внесення змін до нього;
- заслуховування звіту директора спеціальної школи про його роботу;
- здійснення повноважень орендодавця у встановлений чинним законодавством України та рішенням обласної ради спосіб;
- створення структурних підрозділів, у тому числі філії, дошкільних груп, інтернату з частковим або повним утриманням учнів (вихованців) України;
- призначення і звільнення керівника спеціальної школи з посади.

4.6. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

- затвердження річних фінансових та інвестиційних планів на середньострокову перспективу (3-5 років);
- проведення моніторингу фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів;
- забезпечення проведення аудиторських перевірок;
- забезпечення проведення інвентаризації майна;
- право розробляти та пропонувати для внесення на розгляд сесії обласної ради питання про реорганізацію, ліквідацію, репрофільювання спецшколи;
- здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяння створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

- укладання контракту з директором спеціальної школи на підставі рішення обласної ради.

4.7. Спеціальна школа має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, засоби і методи організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими закладами освіти проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- інше, що не суперечить чинному законодавству України.

4.8. Вид діяльності за КВЕД 80.21.1 Загальна середня освіта.

4.9. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у спеціальній школі учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевого бюджетів, коштів Власника, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.10. Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

4.11. Спеціальна школа може входити до складу освітнього округу, а також інших закладів загальної середньої освіти як структурний підрозділ.

4.12. Спеціальна школа може мати у своєму складі структурні підрозділи, в тому числі філії, інтернат з частковим або повним утриманням учнів (вихованців).

4.13. Спеціальна школа для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

## 5. Структура спеціальної школи

5.1. Спеціальна школа забезпечує здобуття загальної середньої освіти на одному чи кількох рівнях освіти:

- початкова освіта – 1-4 класи;
- базова середня освіта – 5-10 класи;
- профільна середня освіта – 11-13 класи.

5.2. Спеціальна школа має інтернат з частковим або повним утриманням учнів (вихованців).

Утримання учнів (вихованців) в інтернаті спеціальної школи здійснюється за рахунок Власника (власників) та інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в інтернаті спеціальної школи на повному державному утриманні.

Учні (вихованці) можуть проживати в інтернаті спеціальної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Рішення про влаштування дітей до інтернату спеціальної школи затверджується наказом директора.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в інтернаті спеціальної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання учня (вихованця) його може бути влаштовано до інтернату спеціальної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул.

Для перебування учнів (вихованців) у спеціальній школі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

5.3. Спеціальна школа може мати у своєму складі класи для дітей з іншими порушеннями (слуху, опорно-рухового апарату, мовлення, інтелектуальними порушеннями). Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів (вихованців).

5.4. Для учнів (вихованців), які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази, відкриваються класи з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування учнів (вихованців) до таких класів здійснюється з урахуванням їх побажань (якщо їм не протипоказане навчання за певною спеціальністю) за заявою батьків або інших законних представників.

5.5. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором спеціальної школи в межах кошторисних призначень на утримання закладу на відповідний рік.

5.6. Гранична наповнюваність дітей у класах становить 12 осіб.

Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів. У разі недостатньої кількості дітей в один клас можуть бути зараховані сліпі діти та діти із зниженим зором. Гранична наповнюваність таких класів визначається відповідно до категорії дітей, яких більше в класі. У разі, коли дітей з різними порушеннями однакова кількість, гранична наповнюваність визначається відповідно до тієї категорії дітей, порушення яких є функціонально складнішими (сліпота).

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більш як на одну особу.

5.7. У спеціальній школі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти учнями (вихованцями) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або різні класи.

5.8. Для забезпечення перебування учнів (вихованців) у позаурочний час утворюються виховні групи.

Наповнюваність виховних груп у спеціальній школі відповідає наповнюваності класів.

5.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

5.10. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консиліум, який утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу.

До складу психолого-педагогічного консиліуму входять заступник директора спеціальної школи (голова), лікар, корекційний педагог (сурдопедагог, тифлопедагог, логопед тощо), практичний психолог, соціальний педагог, інші

педагогічні працівники, в тому числі вчитель початкових класів, вчитель фізичної культури (лікувальної фізичної культури). На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається заступник голови та секретар консилиуму.

На засідання психолого-педагогічного консилиуму запрошуються:

- 1) представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташована спеціальна школа (не рідше ніж двічі на рік);
- 2) фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);
- 3) спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

- 1) проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;
- 2) надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців);
- 3) визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня (вихованця);
- 4) надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня (вихованця).

Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

5.11. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату спеціальної школи, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташована спеціальна школа. У разі потреби медичний працівник спеціальної школи надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

## 6. Організація діяльності спеціальної школи

6.1. Зарахування учнів (вихованців) до спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються у порядку, встановленому МОН.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

6.2. Режим роботи спеціальної школи визначається відповідно до специфіки її функціонування з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства. Режим роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

6.3. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою

програмою, схвалюються педагогічною радою спеціальної школи та затверджуються директором.

6.4. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства та затверджується директором.

6.5. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-13 класах - 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором спеціальної школи.

6.6. Відповідальність за організацію діяльності спеціальної школи, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів (вихованців) покладається на власника (власників) та директора.

Харчування учнів (вихованців) у спеціальній школі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

6.7. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) покладається на органи охорони здоров'я.

## 7. Організація освітнього процесу у спеціальній школі

7.1. Освітній процес у спеціальній школі здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців).

7.2. Освітня програма повинна передбачати корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору. Така програма схвалюється педагогічною радою спеціальної школи та затверджується директором.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться у другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.

7.3. Спеціальна школа може використовувати типові або інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту".

Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу в межах освітньої галузі. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

Освітні програми, що передбачають перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу, повинні бути затверджені Державною службою якості освіти.

Освітня програма спеціальної школи повинна містити навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних дисциплін (предметів) та кількість годин на тиждень.

7.4. Освітній процес у спеціальній школі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

7.5. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців).

7.6. У разі потреби спеціальна школа може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників, або учня (вихованця) у разі досягнення повноліття, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один з батьків або інших законних представників, або учень (вихованець) у разі досягнення повноліття може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з індивідуальним планом реабілітації в такій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх (можливих для такого учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання.

7.7. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5-13 класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

7.8. Особи з особливими освітніми потребами, з порушеннями зору, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту.

Здобувачі освіти зі складними порушеннями зору та інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

7.9. Режим роботи спеціальної школи визначається на основі відповідних нормативно-правових документів та встановлюється закладом з урахуванням особливостей освітнього процесу, відповідного контингенту вихованців.

## **8. Оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) спеціальної школи**

8.1. Педагогічна рада спеціальної школи повинна затвердити критерії, правила і процедури оцінювання учнів (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

8.2. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) та державної підсумкової атестації.

8.3. Облік оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів (вихованців).



## 9. Особливості корекційно-розвиткової роботи у спеціальній школі

9.1. Заняття з предметів корекційно-розвиткового складника навчального плану в індивідуальній або груповій формі проводяться у другій половині дня відповідно до освітньої програми спеціальної школи.

Такі заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну вищу педагогічну освіту.

9.2. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

9.3. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

9.4. У спеціальній школі відповідно до видів порушень розвитку учнів (вихованців) проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового або просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), розвитку слухового (слухо-зоро-тактильного), зорового сприймання з метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку тощо.

9.5. Трудове навчання у спеціальній школі спрямовується на оволодіння учнями (вихованцями) трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей учня (вихованця).

9.6. У спеціальній школі особлива увага приділяється визначенню оптимальних можливостей практичного використання зорових функцій кожним учнем (вихованцем), особливостей зорового сприймання наочно-дидактичного матеріалу шляхом проведення спеціальних занять з розвитку зорового сприймання, дозування зорового та фізичного навантажень, підбору оптимальної оптичної (луп, електронних збільшувачів тощо) та неоптичної (лінеатур, спеціальних зошитів, контрольних тестів з друкованою основою тощо) корекції, використання комплексів вправ зорової гімнастики та проведенню індивідуальних занять з орієнтування в просторі.

9.7. Медичні працівники спеціальної школи за погодженням з лікарями такої школи забезпечують виконання медичних приписів закладів охорони здоров'я, в тому числі фізіотерапію, лікувальну фізичну культуру, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного).

У спеціальній школі медична допомога включає консервативне, плеоптичне і плепто-ортоптичне лікування; підбір оптичних засобів корекції.

Медичні працівники спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям) первинну медичну допомогу і звертатися у разі потреби до відповідного закладу охорони здоров'я.

## 10. Виховання у спеціальній школі

10.1. Виховання у спеціальній школі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

10.2. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у спеціальній школі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

10.3. Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи спеціальної школи та спрямовується на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

10.4. Цілі виховного процесу у спеціальній школі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

10.5. Забороняється примусове залучення здобувачів освіти спеціальної школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування.

## **11. Учасники освітнього процесу спеціальної школи**

11.1. Учасниками освітнього процесу спеціальної школи є учні (вихованці) та їх батьки (законні представники), керівники закладу, педагогічні, медичні та інші працівники, психологи, бібліотекарі.

11.2. Учень (вихованець) спеціальної школи – особа, яка навчається і виховується в ньому, права і обов'язки якої визначаються нормативно-правовими актами у галузі освіти.

Спеціальна школа забезпечує йому безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

11.3. Працівники спеціальної школи відповідно до своїх функціональних повноважень несуть відповідальність за збереження життя та здоров'я здобувачів освіти на (за) час роботи з ними, визначеної у графіку, розкладі, посадовій інструкції, тощо.

11.4. Педагогічним працівником спеціальної школи може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну повну вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує оптимальну результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

11.5. Медичним працівником спеціальної школи може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідного рівня медичну освіту, забезпечує оптимальну результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

11.6. Призначення на посаду й звільнення з посади педагогічних, медичних та інших працівників здійснюється директором спеціальної школи відповідно до чинного законодавства України, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, про освіту, про охорону здоров'я.

11.7. Педагогічні, медичні, інші працівники спеціальної школи підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до Положення про атестацію.

## **12. Медичне обслуговування і надання невідкладної медичної допомоги в спеціальній школі**

12.1. Медичне обслуговування учнів (вихованців) здійснюється штатним медичним персоналом, який організовує проведення лікувально-профілактичних заходів, здійснює контроль та державний нагляд за якістю харчування дітей, фізичними навантаженнями під час навчальних занять і відпочинку, комплексом заходів із спортивного навантаження і фізичного виховання дітей, виконанням санітарно-гігієнічного режиму у спеціальній школі.

12.2. Заклади охорони здоров'я разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд здобувачів освіти, моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів тощо.

12.3. Невідкладна медична допомога учасникам освітнього процесу надається на дошпитальному рівні, після чого проводиться госпіталізація дитини за згодою батьків або ними приймаються інші рішення.

### **13. Матеріально-технічна база спеціальної школи**

13.1. Майно спеціальної школи становлять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, основні засоби, грошові кошти, необоротні та оборотні активи (якщо такі є), нематеріальні активи, цінні папери, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

Нерухоме майно спеціальної школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області. Спеціальна школа користується закріпленими за нею майном на праві оперативного управління відповідно до діючого законодавства, договору про закріплення (передачу) майна спільної власності територіальних громад області на праві оперативного управління, яке не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

Усі питання, які стосуються будь-якої відмови від права на земельну ділянку (користування, оренда, сервітути), що знаходиться у фактичному користуванні спеціальної школи, вирішуються виключно Власником.

Спеціальна школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

13.2. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

13.3. Спеціальна школа розміщується на території із типовими приміщеннями, що забезпечують безперешкодне середовище для дітей, відповідає техніці безпеки та санітарно-гігієнічним вимогам.

Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані внаслідок порушення майнових прав іншими юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

13.4. Спеціальна школа повинна мати приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, в тому числі корекційно-розвиткової роботи, реабілітаційних заходів, позакласної роботи.

Приміщення спеціальної школи та територія повинні бути доступними для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.

13.5. Спеціальна школа повинна мати навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, лабораторіями, залами, бібліотекою тощо.

Інтернат в структурі спеціальної школи повинен мати спальний корпус (блок) із спальними та іншими кімнатами для відпочинку та дозвілля з умовами, наближеними до сімейних.

13.6. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи у спеціальній школі повинно бути утворено відділення корекційно-розвиткової роботи, яке складається, зокрема, з таких обладнаних приміщень:

- 1) логопедичних кабінетів;
- 2) кабінету для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
- 3) кабінету лікувальної фізичної культури;
- 4) кімнати для сенсорного розвантаження;
- 5) навчально-виробничих майстерень для організації трудового навчання;
- 6) кабінету трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;
- 7) кабінету практичного психолога.

У разі потреби можуть утворюватися кабінет фізіотерапії та процедурний кабінет.

Спеціальна школа повинна мати спортивний майданчик.

13.7. Спеціальна школа повинна бути також забезпечена спеціальними приміщеннями:

- офтальмологічним кабінетом із затемненою кімнатою;
- кабінетом плеоптичного (плеопто-ортоптичного) лікування;
- кабінетом для занять з розвитку зорового сприймання;
- кабінетом інформаційних ресурсів, обладнаним комп'ютерними тифлокомплексами із спеціально адаптованим програмним забезпеченням (для сліпих дітей тифлокомплекси повинні бути укомплектовані брайлівським дисплеєм, для дітей із зниженим зором - технічними засобами збільшення) та брайлівським принтером;

- бібліотекою і читальним залом, розміри яких відповідають вимогам щодо розміщення та користування книгами, що видані з використанням шрифту Брайля, та спеціальними технічними засобами для читання, а також телесенсорними лупами та аудіокнигами;

- майданчиком для проведення занять з орієнтування у просторі;

- класами з комп'ютерною технікою із спеціальним програмним забезпеченням для збільшення та озвучування текстів, телесенсорними лупами тощо.

Робоче місце учня (вихованця) школи забезпечується індивідуальним освітленням, а класи - додатковим освітленням дошки.

Спеціальна школа може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

13.8. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм.

13.9. Учні (вихованці) спеціальної школи забезпечуються предметами гардеробу, текстильної білизни та предметами першої потреби в межах норм, встановлених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

13.10. Учні (вихованці) спеціальної школи забезпечуються засобами індивідуальної корекції: лупами, лінзами, окулярами.

13.11. Після закінчення спеціальної школи випускникам безоплатно видається комплект літнього одягу і взуття, що був у їхньому користуванні під час навчання. За потреби, з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно може видаватися також комплект зимового одягу і взуття, що був у користуванні дитини під час навчання в спеціальній школі.

13.12. Власник забезпечує щоденне підвезення учнів (вихованців) до спеціальної школи та у зворотньому напрямку в межах кошторисних призначень.

## 14. Управління спеціальною школою

14.1. Управління спеціальною школою здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника та Уповноваженого органу управління (в межах делегованих обласною радою повноважень) і участі в управлінні трудовим колективом.

14.2. Безпосереднє управління спеціальною школою здійснює директор. Директор спеціальної школи призначається на посаду за результатами конкурсного відбору за рішенням Власника на умовах контракту, укладеного з Уповноваженим органом управління. Звільняється директор спеціальної школи з посади рішенням Власника, відповідно до законодавства про працю.

14.3. Директор спеціальної школи повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю "Спеціальна освіта" ("Корекційна освіта", "Дефектологія") або "Психологія" ("Практична психологія") та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше п'яти років. Призначення на посаду, звільнення з посади, повноваження та відповідальність директора визначаються законодавством та статутом спеціальної школи.

14.4. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Директор спеціальної школи несе відповідальність за результати роботи перед Уповноваженим органом управління та Власником.

14.5. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора визначаються законами, цим Статутом та контрактом.

14.6. Директор спеціальної школи є представником закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

14.7. Директор спеціальної школи в межах наданих йому повноважень:

- здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність спецшколи;
- організовує діяльність закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища вільного від насильства та булінгу (цькування) у порядку, визначеному чинним законодавством;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим Статутом.

14.8. Колегіальні органи управління спеціальною школою.

Основним колегіальним органом управління спеціальною школою є педагогічна рада.

Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності педагогічної ради та інших колегіальних органів управління закладом визначаються законодавством та цим Статутом.

Педагогічна рада спеціальної школи діє на основі Положення. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів і є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Директор спеціальної школи є головою педагогічної ради – колегіального органу управління такої школи.

Усі педагогічні та медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем та вводяться в дію наказом директора.

#### 14.9. Громадське самоврядування в спеціальній школі.

Громадське самоврядування в спеціальній школі – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в спеціальній школі, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді

(контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законодавчими актами та цим Статутом.

Громадське самоврядування у спеціальній школі здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України "Про освіту".

14.9.1. У спеціальній школі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

14.9.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування спеціальної школи є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються статутом спеціальної школи і колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва спеціальною школою, розглядають питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності школи.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини складу працюючих. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори (конференцію) мають: учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор, Власник, Уповноважений орган управління освітою.

14.9.3. При спеціальній школі може створюватися піклувальна рада. Порядок її формування, відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

Піклувальна рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів з правом дорадчого голосу.

До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники спецшколи.

Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником спецшколи;
- здійснювати інші права, що не суперечить законодавству України.

## 15. Діяльність спеціальної школи в рамках міжнародного співробітництва

15.1. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

15.2. Спеціальна школа відповідно до чинного законодавства України має право укласти угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

15.3. Спеціальна школа за належної матеріальної, спортивної, соціально-культурної бази і за рахунок залучених коштів та власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обміни в рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями, установами, органами влади, асоціаціями, тощо.

## 16. Фінансово-господарська діяльність спеціальної школи

16.1. Спеціальна школа має самостійний баланс, рахунки в установах банків, в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланки зі своїми реквізитами, символіку, логотип, інші реквізити. Має право бути особою, що бере участь у справі, яка розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

16.2. Спеціальна школа самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками її діяльності у визначеному законодавством порядку.

16.3. Спеціальна школа відповідає за кошти, які є в її розпорядженні. На її майно не може бути накладено стягнення інакше, ніж у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

16.4. Керівництво спеціальної школи несе відповідальність перед Власником, Уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

16.5. Фінансово-господарська діяльність спеціальної школи здійснюється на основі кошторису.

16.6. Спеціальна школа може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до законодавства.

16.7. Фінансове забезпечення спеціальної школи здійснюється за рахунок:

- коштів освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам;
- коштів обласного бюджету;
- благодійних внесків, пожертвувань українських та іноземних фізичних та юридичних осіб (майно, кошти у національній та іноземній валюті, грантові програми тощо);

- коштів, отриманих за рахунок госпрозрахункової діяльності;
- коштів, отриманих за надання платних послуг;
- коштів, отриманих за рахунок фонду розвитку спеціальної школи;
- доходів від реалізації продукції навчальних майстерень, навчально-дослідної ділянки, підсобного господарства, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

- інших надходжень не заборонених чинним законодавством України.

16.8. Спеціальна школа має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-



якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють соціалізації здобувачів освіти, розвитку їх обдарувань та поліпшенню соціально-побутових умов діяльності колективу.

16.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у спеціальній школі визначаються законодавством та нормативно-правовими актами. За рішенням Засновника бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

16.10. Усі кошти, отримані спеціальною школою з усіх джерел фінансування, використовуються винятково на фінансування видатків на утримання, реалізацію мети, визначеної Статутом.

Розподіл отриманих доходів (прибутків) спеціальної школи або їх частини забороняється серед Засновника, Уповноваженого органу управління, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного та соціального внеску), та інших, пов'язаних з ним осіб.

16.11. Звітність про діяльність спеціальної школи встановлюється відповідно до законодавства.

## **17. Контроль за діяльністю спеціальної школи**

17.1. Державний контроль за діяльністю спеціальної школи здійснюють Державна служба якості освіти України та її відповідний територіальний орган з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

17.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його відповідний територіальний орган проводять інституційний аудит у порядку, визначеному законодавством України.

## **18. Реорганізація або ліквідація спеціальної школи**

18.1. Припинення діяльності спеціальної школи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації—за рішенням Засновника.

18.2. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення спеціальної школи, її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

18.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління спецшколою. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

18.4. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до юридичної особи, що припиняється, не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи.

18.5. Ліквідаційна комісія зобов'язана вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості юридичної особи, що ліквідується, та письмово повідомити кожного з боржників про припинення юридичної особи в установленні строки.

18.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління спеціальною школою. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, забезпечує його затвердження учасниками юридичної особи, судом або органом, що

прийняв рішення про припинення юридичної особи, та забезпечує подання органам доходів і зборів. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені спеціальної школи, що ліквідується.

18.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

18.8. Спеціальна школа є такою, що припинилася, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

і прошито, пронумеровано  
та скріплено печаткою

№ *18* ( *всіммаду* ) аркушів

І ВАЩО-ФЕ... ЗСЬКА  
ОБЛАСНА РАДА  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
Відділ документообігу  
виконавчого апарату  
*Історична комісія*  
(ЛОСАДА)  
*Даниїл В. В. В. В.*  
(ДЛКС)

