

**СХВАЛЕНО**  
**на засіданні конференції за участю**  
**учнівського Парламенту та Батьківської ради**  
**10.10.2020 року протокол 01**

**ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧНІВ**  
**Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ**

Правила поведінки учнів Вигодської спеціальної школи (далі учнів) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статуту школи.

Учні є учасниками освітнього процесу школи.

Кожен учень, що зарахований до школи ознайомлюється з цими правилами у встановленому порядку:

- віком до 14 років – під розписку і у присутності батьків;
- віком з 14 років – під особистий підпис.

Основні правові аспекти організації процесу навчання учня ґрунтуються на таких принципах:

1. Права та обов'язки учнів визначаються Законом України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, Статутом школи. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами школи, рішеннями органу учнівського самоврядування, локальними розпорядчими документами тощо.

2. Забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України "Про освіту".

3. Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

4. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

5. Учні можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6. Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у відповідному закладі освіти.

7. Школа в кожному індивідуальному порядку і в межах правового поля визначає порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання) та забезпечує його за кошти відповідних бюджетів.

8. Школа забезпечує учня допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та Статутом.

Штовхання, небезпечні ігри, булінг, кібербулінг, приниження, завдання тілесних ушкоджень, неправда в освітньому процесі школи не застосовуються жодним з учасників освітнього процесу.

**РОЗДІЛ II ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ УЧНЯ**

## 2.1. Зарахування учнів

Зарахування учнів з особливими освітніми потребами до школи, їх відрахування чи переведення до іншого закладу освіти проводиться з урахуванням особливостей їх розвитку, стану здоров'я, освітніх потреб.

До 1 класу школи зараховуються, як правило, діти не молодші ніж 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту.

Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я учні можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

До школи можуть зараховуватися учні з інших адміністративно-територіальних одиниць, у підпорядкуванні яких немає відповідного спеціального закладу освіти.

До школи зараховуються діти з порушеннями зору (сліпі та особи зі зниженим зором):

класи для учнів сліпих комплектуються особами:

з гостротою зору 0,04Д і нижче на оці, яке краще бачить зі стерпною корекцією;

з гостротою зору 0,05-0,08Д на оці, яке краще бачить зі стерпною корекцією, у разі складних порушень зорових функцій, прогресуючих очних захворювань, що призводять до сліпоті;

класи для учнів зі зниженим зором комплектуються особами:

з гостротою зору 0,05-0,4Д на оці, яке краще бачить зі стерпною корекцією, при цьому враховується стан інших зорових функцій (поле зору, гострота зору на близькій відстані, форми та перебіг патологічного процесу);

з більш високою гостротою зору у разі прогресуючих або частих рецидивних захворювань, а також за наявності астенопічних явищ, що виникають під час читання та письма на близькій відстані та косоокістю.

Особи, які мають комплексні порушення розвитку зараховуються у класи з урахуванням гостроти зору або створюється окремий клас.

Учні, які мають порушення зору у поєднанні з порушенням інтелектуального розвитку зараховуються в окремі класи (за наявності не менше п'яти учнів).

Особи, у яких відсутні навички самообслуговування та які відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи (дитини) з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу, мають комплексні порушення розвитку, пов'язані з порушеннями слуху, зору, опорно-рухового апарату у поєднанні з відхиленнями у психічному та інтелектуальному розвитку, зараховуються до школи та забезпечуються педагогічним патронатом.

## 2.2. Переведення учнів на наступний рік навчання

Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

Учні, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання у тому самому закладі освіти, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.

Порядок переведення учнів на наступний рік навчання затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

## 1.3. Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії учня

Індивідуальна освітня траєкторія учня формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними:

- форм здобуття загальної середньої освіти;

- навчальних планів та програм;
- навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибіркових, і рівнів їх складності;
- форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання;
- темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у школі, зокрема тих, що забезпечують здобуття освіти за мережевою формою здобуття освіти. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками школи у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою, затверджується директором та підписується батьками.

Індивідуальний навчальний план учня має забезпечувати виконання ним освітньої програми школи та передбачати його участь у контрольних заходах, а також у разі необхідності враховує особливі освітні потреби учня, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від визначених освітньою програмою школи послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

#### 1.4. Екстернатна форма навчання учня

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням учня та/або його батьків.

Питання спроможності школи забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми закладу освіти (її окремих освітніх компонентів). Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в школі та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено до директора школи та/або засновника закладу освіти або уповноваженого ним органу відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян".

#### 1.5. Визнання результатів навчання

Учень має право на визнання закладом освіти результатів його навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання таких результатів навчання учня здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти.

Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання закладом освіти.

За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

#### 1.6. Оцінювання результатів навчання учнів та їх атестація

Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

За вибором школи оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

У разі запровадження школою власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється на підставі річного оцінювання, оскільки учні школи, як правило, звільнені від державної підсумкової атестації на підставі розпорядчих документів.

У разі відсутності результатів річного оцінювання після завершення навчання за освітньою програмою школи учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання. У разі повторного непроходження річного оцінювання педагогічна рада школи спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення річного оцінювання визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

У разі вибуття учня із школи (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

Оцінювання результатів навчання учня здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки..

#### 1.7. Документи про освіту

Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Документи про загальну середню освіту видаються школою, яка має ліцензію на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються школою з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля) з 1 вересня 2024 року.

#### 1.8. Заохочення і відзначення учнів

За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Види та форми заохочення і відзначення учнів у школі визначаються установчими документами та/або локальними положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою та рішеннями учнівського парламенту. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада школи, клопотання про що вносить заступник директора з виховної роботи..

Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів школи за поданням директора.

## РОЗДІЛ II ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

Школа створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

Учні школи на час навчального тижня забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату школи, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. На канікулярний період та у вихідні, їх медичне обслуговування забезпечує територіальний медичний підрозділ за місцем проживання дитини.

Лікування учня здійснюється за рішенням і вибором батьків.

Забороняється наявність медикаментів, будь яких речовин, середників, віднесених до них в особистому користуванні учня чи його розповсюдження серед інших учнів.

Вживання будь-яких медикаментів на час навчального періоду в школі можливе лише за лікарським призначенням і лише у присутності медичного працівника школи у маніпуляційному кабінеті чи ізоляторі.

Профільні ліки забезпечує школа в межах наявних коштів на ці цілі.

Ліки для тривалого прийому, що призначені учню лікарем для постійного/тимчасового/ епізодичного вживання, тощо забезпечуються батьками учня або профільною лікувальною установою, передаються у структурний медичний підрозділ по акту та вживаються у порядку, зазначеному у абзаці п'ятому цього розділу.

Школа спільно з органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у присутності батьків та за їх згодою.

Контроль за охороною здоров'я учнів здійснюється відповідно до законодавства.

Для профілактики стомлюваності, зняття втоми очей та формування правильної постави учнів на уроках (самопідготовках) учень бере участь і виконує фізкультхвилинки, гімнастику для очей (через кожні 15 - 20 хв. навчальної діяльності протягом заняття).

Корекційна перерва є обов'язковою для усіх здобувачів освіти. Всі учні разом з педагогами, які були в них на уроках, виходять на корекційну перерву згідно графіка, оголошеного відповідальним інструктором з фізичної культури.

Учні самостійно здійснюють догляд за власними засобами корекції зору, постави та вживають заходів для того, щоб їх оберігати від пошкоджень тощо.

### РОЗДІЛ III ВИХОВАННЯ УЧНІВ

Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в школі і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту», Статутом та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання, розвитку і реабілітації учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу школи, оскільки школа працює в цілодобовому режимі.

#### 3.1. Права та обов'язки учнів:

### 3.1.1. Учні мають право на:

- навчання та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти і запропонованих школою освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою школи та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому у школі відповідно до спеціальних законів та Статуту;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- розвиток у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні школою;
- інші необхідні умови для здобуття освіти і/та \чи реабілітації.

Під час уроків (самопідготовки), виховних заходів мобільні телефони повинні бути на беззвучному режимі.

### 3.1.2. Обов'язки учнів:

- безпечно поводитись та не створювати небезпеки оточуючим;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих;
- відповідально та дбайливо ставитися до державного майна, літератури, навчальних посібників та технічних засобів, довкілля тощо;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку школи, режиму школи, цих правил та Статуту школи, рішень, розпоряджень, вказівок працівників школи;
- повідомляти визначених у школі осіб про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших чи осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб та ознайомитись із цими правилами, що розміщені на офіційному вебсайті школи.
- в коректній формі доводити свої погляди і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань, які стосуються теми уроку (самопідготовки);

- вчасно, за графіком і у повному рекомендованому об'ємі отримувати корекційні та/чи реабілітаційні послуги.

-дотримується особистої гієни.

Учень заборонено вживання алкоголю та паління тютюну.

До учня, який привласнив чужі речі, застосовуються дисциплінарні стягнення.

У разі спричинення збитків чужому майну, батьки учня, який заподіяв збитки, несуть матеріальну відповідальність.

Учень, який знайшов втрачені або забуті, на його думку, речі, повинен передати їх черговому адміністратору, черговому вчителю або класному керівнику.

Учень не має права самостійно виходити за межі території школи під час освітнього процесу без супроводу працівника школи.

Учень не може прогулювати освітній процес без поважної причини. У разі неявки учня на навчання батьки повідомляють в телефонному режимі класного керівника про причини його відсутності. Якщо учень чи учениця не відвідує школу впродовж 10 днів поспіль без пояснення причини, школа зобов'язана повідомити поліцію або службу у справах дітей згідно Постанови Кабінету Міністрів № 684 "Про затвердження Порядку обліку дітей шкільного віку та учнів" (пункт 13)", що набула чинності 13 вересня 2017 року".

Школа та її працівники не несуть відповідальності за втрату, пошкодження учнем власного майна.

Учні мають також права та обов'язки, передбачені рішеннями учнівського органу самоврядування.

### 3.2. Порядок прибуття до школи

Учень прибуває до школи у неділю або у понеділок зранку не пізніше, як за 15 хвилин до початку уроків. Верхній одяг та змінне взуття залишає у гардеробі. Займає своє робоче місце з першим дзвінком у класі за розкладом, готує все необхідне навчальне приладдя до майбутніх уроків.

Учень вибуває зі школи у п'ятницю у супроводі батьків або самостійно (за заявою батьків при досягненні 14 річного віку)чи/або з особами, які їх замінюють, чи яким батьки цю місію доручили і оформили це шляхом повідомлення школи.

Облік вибуття та прибуття учнів до школи самостійно (за заявою батьків), з батьками або особами, які їх замінюють здійснюється у персональному щоденнику класним керівником чи помічником вихователя у розділі «Відлучення дитини у вихідні та канікулярні дні».

### 3.3. Основні правила поведінки під час уроків, самопідготовки та гуртків.

Учень зобов'язаний знати і дотримуватися правил техніки безпеки як під час уроків (самопідготовок), так і після їх закінчення. Учень на уроці (самопідготовці) зобов'язаний виконувати всі вимоги вчителя (вихователя), керівника гуртка.

Заняття (самопідготовки) у школі проводяться за кабінетною (класною) системою. За кожним учнем у кожному кабінеті (класі) закріплено окреме місце. Кожен учень відповідає за збереження санітарного стану та майна на своєму робочому місці.

Учень зобов'язаний приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, навчальне приладдя, засоби корекції та використовувати їх за призначенням.

Учні заходять до класу за 1 хвилину до дзвінка.

Запізнюватися на уроки, самопідготовку гурток, інші заходи без поважних причин заборонено.

Під/на час перерви учень зобов'язаний:

- підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
- підтримувати в чистоті одяг для уроків фізичної культури та трудового навчання;
- дотримуватися вимог чергового педагога по поверху;
- вітатися при зустрічі з педагогами, батьками, дорослими відвідувачами;



- у школі прийнято ходити по сходах, коридорах тільки по правій стороні;

Час перерви - особистий час кожного учня. Він може його проводити на власний розсуд, проте не повинен заважати іншим. Під час неї учні можуть переміщатися по школі з дотриманням правил і вимог до особистої безпеки, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися з метою безпеки (горище, підвал, кухня, фізична і хімічна лабораторії, недобудоване приміщення).

Категорично забороняється самовільно відчиняти вікна, сидіти на підвіконнях.

#### 3.4. Зовнішній вигляд учнів та учнівська форма

Одяг учня повинен відповідати зросту, віку, етичним нормам та статусу учня, виражати пошану господаря до самого себе і суспільства.

На показові загальношкільні заходи учні приходять у святковому вбранні, та згідно спільного рішення учнівської ради визначені дні дрес-коду: понеділок – діловий стиль (шкільна форма), вівторок – кольоровий день (колір обирається учнями у п'ятницю на ранковій лінійці), середа – день вишиванки, четвер – день стильного спортивного одягу, п'ятниця – джинсовий день.

Спортивний одяг, призначений і використовується лише для уроків фізкультури.

На уроках трудового навчання, хімії, соціально-побутового орієнтування та інших в учнів повинен бути корпоративний формений одяг.

Рішення про запровадження в школі форменого одягу приймається на конференції.

Учні зобов'язані тримати свій одяг в порядку і чистоті, зберігати в спеціально відведених місцях: гардеробі, шафі і мати його в необхідній санітарно-гігієнічній кількості

Учні не зловживають косметикою і надмірним носінням прикрас на заняття.

Усі учні користуються змінним взуттям та змінним одягом, одягом для відпочинку та сну.

#### 3.5. Чергування у школі

До чергування у приміщеннях школи залучаються учні 5-11 класів. Їх відповідальними організаторами є класний керівник та староста чергового класу, в окремих випадках представники адміністрації – заступники, педагог-організатор, Президент учнівської ради та уповноважена особа.

Черговий по школі клас повинен приступити до чергування одразу після підйому, надаючи допомогу молодшим дітям. Чергування триває один навчальний тиждень впродовж робочого дня.

У школі панує атмосфера доброзичливого ставлення та взаємодопомоги один одному, де впродовж дня чергові учні допомагають черговому адміністратору і черговому вчителю у здійсненні контролю за чистотою, порядком по школі, інформують їх про виявлені порушення дисципліни, стежать за виконанням всіма учнями цих Правил.

Чергові учні класу зобов'язані носити ідентифікатори чергових.

Черговий по класу учень під час перерви має перевірити навчальний кабінет, провітрити кабінет чи клас, підготувати крейду, чисту дошку, забезпечити порядок у кабінеті, класі.

Черговий учень має право зробити зауваження іншим учням щодо правил поведінки та санітарних правил у навчальному кабінеті, класі, тощо

У процесі самообслуговування черговий учень по класу, кабінету, спальні може виконувати прибирання класних кімнат (спалень) лише вологим методом з наступним витиранням пилу, провітрюванням приміщення після самопідготовки, під час вечірніх спрямувань лише у межах дотримання вимог ДСПІН та при наявності належного дозволу на це адміністрації.

До чергування у спальних кімнатах залучаються учні школи у віці від 10 років, які самі себе обслуговують.

До виносу сміття залучаються учні школи у віці 14 і більше років за їх згодою та висновком лікаря.

До роботи на навчально-дослідній ділянці залучаються учні за висновком лікаря та згодою батьків.

### 3.6. Участь, організація та проведення ранкової лінійки

Ранкову лінійку проводять за затвердженим планом та графіком визначені учасники освітнього процесу.

Черговий по школі клас щоранку готує інформацію на ранкову лінійку.

Черговий адміністратор має право перевірити на ранковій лінійці готовність учнів до уроків, наявність засобів корекції в них.

## РОЗДІЛ ІУ ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ

Харчування учнів у школі здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту», ПКМУ «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» від 22 листопада 2005 року № 1591, спільного наказу МОН і МОЗ № 242/429 від 1 червня 2005 року «Про порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», Статуту школи та інших актів законодавства. Відповідальність за організацію харчування учнів у школі, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на директора школи. Норми та порядок організації харчування учнів у школі встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Для учнів організовується 5 разове дієтичне харчування, яке здійснюється виключно у приміщенні їдальні і забезпечується працівниками харчоблоку. Забороняється придбання, самовільне внесення, вживання, транспортування, доставка, замовлення чи будь-який інший вид діяльності з боку учня чи його батьків будь-яких застосунків, що становлять харчування чи можуть вживатися учнем з метою гарантування безпеки життєдіяльності. За випадок вживання будь-чого за межами закладу та наслідки, що можуть виникнути чи становити загрозу життю і дитині, школа відповідальності не несе.

Завдання якісного збалансованого повноцінного харчування учнів у школі є:

- забезпечення повноцінного раціонального харчування учасників освітнього процесу;

- запобігання харчових отруєнь в закладі;

- виконання і дотримання Державних санітарно-гігієнічних норм і правил, раціональності, калорійності, порційності їжі;

- пропаганда і виховання культури здорового способу життя і основ раціонального харчування;

- вивчення, узагальнення та врахування смаків і уподобань учнів

Поведінка учнів у їдальні

Під час перебування чи харчування в їдальні дотримуватися етикету загальної культури та культури прийому їжі.

З повагою ставитись до працівників їдальні.

Приходити в їдальню у супроводі дорослого, згідно режиму у визначений в ньому час.

Їжу слід вживати тільки в їдальні.

Учні самі прибирають посуд зі столу після вживання їжі, а черговий учень прибирає столи.

Учні дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.

Забороняється заходити в їдальню у верхньому одязі.

Забороняється виносити з їдальні їжу.

Забороняється користуватися гаджетами під час прийому їжі.

Чергування учнів у їдальні:

- до чергування у їдальні залучаються учні 5-11 класів;
- чергові забезпечують організований вхід класів у їдальню без верхнього одягу і у змінному взутті згідно з графіком прийому їжі;
- чергові не допускають виходу учнів з їдальні з продуктами харчування;
- чергові учні під час великої перерви повинні розставити прибори до обіду, та у вечірній час - до сніданку.
- допомагати забезпечувати порядок у їдальні під час прийому їжі;
- стежити за прибиранням посуду після прийому їжі;
- контролювати збереження шкільного посуду, виделок і ложок;
- повідомляти про всі порушення дисципліни і псування шкільного інвентаря працівникам їдальні або черговому адміністратору.

## РОЗДІЛ У ПРОЖИВАННЯ У ПАНСІОНІ УЧНІВ

Учні проживають та утримуються у пансіоні та при потребі і у межах правового поля на цей період проживання, забезпечуються одягом (формою), харчуванням та іншими послугами у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Розміщення в пансіоні гендерно розділене.

Усім мешканцям пансіону гарантована безпека життєдіяльності.

Умови проживання наближені до домашніх. У пансіоні учень забезпечується ліжкомісцем для проживання, санітарно-гігієнічними засобами та місцем для самопідготовки.

Гарантоване дотримання раціональних та безпечних побажань учнів з питань розміщення на проживання в одній спальні осіб однієї статі – хлопців з хлопцями; дівчат з дівчатками.

Гарантоване дотримання архдоступності та вимог універсального дизайну, улаштування пристосувань для учнів, що цього потребують на основі нормативно-розпорядчих документів.

При проживання гарантоване дотримання санітарно-гігієнічних умов та вимог як з боку школи, так і учнів та їх батьків.

У пансіоні учні можуть знаходитися у період позаурочної діяльності та за режимом.

Втрата чи пошкодження, необережне поводження тощо майна в пансіоні відшкодовується мешканцем.

У пансіон учня поселяє черговий з режиму на підставі наказу директора.

Пансіон діє на основі Положення про нього, що затверджене центральним органом управління у галузі освіти.

У пансіоні учень забезпечується ліжкомісцем для проживання, санітарно-гігієнічними засобами та місцем для самопідготовки.

Учні зобов'язані дотримуватись встановлених правил поведінки та проживання у пансіоні та берегти і раціонально використовувати державне майно і енергоносії.

Для учнів, які проживають на відстані більшій за максимально допустимі границі транспортного обслуговування, а також при транспортній недоступності в період негоди, для тих, що проходять реабілітацію, забезпечуються 10 відсотків місць від загальної місткості закладу.

## РОЗДІЛ УІ ДОВЕЗЕННЯ УЧНІВ

Довезення здійснюється щодо учнів, які проживають на відстані від школи понад 3 кілометри з попередньо визначеними зупинками відповідного транспорту. Відстань від місця проживання учня до місця збору на зупинці не повинна бути більшою 500 м. Радіус обслуговування від місця проживання до школи повинен складати не більше 0,5 км пішохідної доступності. Підвезення учнів до школи у сільській місцевості повинно здійснюватись спеціальним транспортом. Максимальний радіус обслуговування учнів шкіл II - III ступенів не повинен бути більшим 15 км. Для учнів, які проживають на відстані більшій за максимально допустимі границі транспортного обслуговування, а також при транспортній недоступності в період негоди, повинен передбачатися пришкольній інтернат із розрахунку 10 відсотків місць від загальної місткості закладу».

## РОЗДІЛ VII СТРАХУВАННЯ УЧНІВ

Страховання учнів на навчальний рік забезпечують батьки. Страховання є щорічним і обов'язковим документом. Вибір пакету та установи страхування здійснюється батьками учні самостійно, але він обов'язково має включати пакет «школа» та/ чи страхування здоров'я, від нещасних випадків та під/на час перевезення учнів і перебування в дорозі. До закладу зараховується тільки застрахований учень. На навчання 1 вересня учень прибуває зі страхівкою, яка чинна на період навчального року – з 1 вересня по 1 липня включно і щорічно.

## РОЗДІЛ VIII АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ УЧНІВ

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Безпечне освітнє середовище - сукупність умов у школі, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог захисту персональних даних, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (булінг (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору тощо;

Доступність повної загальної середньої освіти - сукупність умов, що сприяють задоволенню освітніх потреб осіб та забезпечують кожній особі можливість здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до державних стандартів, у тому числі наявність достатньої кількості закладів освіти, що забезпечують безоплатне здобуття повної загальної середньої освіти, відсутність дискримінації за будь-якою ознакою чи обставиною, надання учням підтримки в освітньому процесі;

Учні - особи, зараховані до школи, які здобувають у будь-якій формі початкову, базову середню чи профільну середню освіту.

Цикл освітнього процесу - складова рівня повної загальної середньої освіти, що враховує спільні вікові особливості розвитку учнів в організації їх навчальної діяльності (освітнього процесу) та під час формування змісту освіти;

Якість повної загальної середньої освіти - відповідність результатів навчання, здобутих учнем на відповідних рівнях повної загальної середньої освіти, державним стандартам;

Якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної повної загальної середньої освіти на кожному рівні та відповідає вимогам, встановленим законодавством.

Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;
- самовільна заміна відсутнього вчителя за домовленістю з ним;
- надання, оформлення недостовірної звітності, узагальнень про підсумки, результати роботи чи її відсутність;
- невиконання річного плану роботи школи;
- невиконання рішень педагогічної ради та законних розпорядчих, локальних документів, прийнятих/ виданих у школі.

Порушенням академічної доброчесності у школі вважається:

-академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України "Про освіту", а також такі форми обману, як:

надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання учнів.

## РОЗДІЛ ІХ УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ШКОЛІ

Учнівський парламент (старостат) школи та староста класу це орган громадського самоврядування школи, який діє на підставі ст. 28 Закону України

«про повну загальну середню освіту» та Статуту школи з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу, виховної групи, пансіону.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Забезпечує роботу цих органів у школі педагог-організатор.

Директор школи через педагога-організатора сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором школи, який також зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти; вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм; через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

Засади учнівського самоврядування визначаються Статутом школи, її локальними розпорядчими документами, іншими документами, що затверджуються загальними зборами уповноважених представників класів чи груп школи.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування, іншими документами школи та власними рішеннями, що не суперечать чинному законодавству.

Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах. Вони є найавторитетнішими органами учнівського самоврядування, склад якого обирають на учнівських зборах школи (класу). Їх діяльність є свідченням реалізації права учнів на участь в управлінні школою, захист своїх прав. Школа визнає повноваження представників учнівського парламенту та старости класу, надає їм необхідну інформацію, сприяє у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчання, різноманітних видів діяльності і дозвілля учнівського колективу.

Учнівський парламент діє від імені учнів школи  
Учнівський парламент роз'яснює також, що учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами школи.

Парламент сприяє учням гармонійно розвиватися, втілювати в життя свої мрії, встановлювати позитивні стосунки з оточенням, почуватися щасливими, а також гуртує всіх учнів за принципами, узагальненими за такими напрямками:

цінності:

- розкриття потенціалу кожної дитини, сприяння її творчій та пізнавальній активності;
- повага до дитини, надання їй свободи вибору;
- формування навичок роботи у колективі, толерантності, вміння ефективно співпрацювати;
- прозорі та відкриті стосунки між усіма учасниками освітнього процесу — учнями, викладачами і батьками;
- виховання особистості дитини з урахуванням найкращих національних та світових традицій для формування відкритої свідомості сучасного громадянина;
- безперервний розвиток вчителів, підвищення їхнього професійного рівня через мотивацію та саморозвиток.

Навички XXI століття: навчальні та інноваційні навички:

- творчість та інноваційність
- здатність до оригінальності та інноваційності в діяльності.
- розвиток, впровадження та донесення нових ідей до інших.
- відкритість та сприяння новим різноманітним перспективам.
- робота над творчими ідеями для внесення вагомого та корисного вкладу у царину, в яку впроваджується інновація.
- критичне мислення і вміння вирішувати проблеми
- з'ясування причинно-наслідкових зв'язків, ґрунтовне доведення та розуміння ідей.

Здійснення вибору та ухвалення комплексних рішень:

- розуміння взаємозв'язків між системами;
- визначення та постановка суттєвих запитань для прояснення різноманітних позицій, що дозволяє приймати кращі рішення;
- оформлення, аналіз та синтезування інформації для вирішення проблем та відповідей на запитання;
- вміле, відповідальне мислення, що дозволяє людині формулювати надійні вірогідні судження для окреслення, аналізу та вирішення проблем;

Комунікативні навички та навички співробітництва:

- ефективне формулювання думок та ідей шляхом їх чіткого та зрозумілого висловлення та написання.
- демонстрація можливості ефективно співпрацювати з різноманітними групами;
- гнучкість та готовність до застосування необхідних компромісів з метою здійснення спільного завдання;
- прийняття відповідальності за результати спільної роботи;

- розуміння, усвідомлення ролі ефективного спілкування, створення та використання різних видів спілкування: усного, письмового та за допомогою дистанційної освіти, інших ретрансляторів, соціальних мереж, мультимедійних засобів в різноманітних формах та в різних умовах.

Вміння працювати з інформацією, медіа та комп'ютерні навички:

інформаційна грамотність;

- вміння швидко та ефективно шукати інформацію, критично та компетентно оцінювати інформацію, вміння вірно та творчо використовувати дані для вирішення проблем;
- базове розуміння етичних/правових питань, пов'язаних з доступом до інформації та її використанням;
- медіаграмотність як розуміння характеристик та принципу побудови медіаповідомлень, для яких цілей, із застосуванням яких інструментів та за яких умов вони зроблені. З'ясування способів інтерпретації інформації різними особами, включення або відсутності різних оцінок та точок зору, усвідомлення залежності медіаповідомлень від ціннісних норм та точок зору та розуміння того, як медіа можуть впливати на думки та поведінку.

Розуміння підґрунтя та базових засад етичних/правових питань, пов'язаних з доступом до інформації та її використанням.

ІКТ-грамотність (грамотність у галузі інформаційно-комунікаційних технологій):

- належне використання цифрових технологій, інструментів та комунікаційних мереж для доступу, управління, інтегрування, оцінювання та створення інформаційних даних для успішного функціонування в суспільстві економіки знань;
- використання комп'ютерних технологій як інструменту для спілкування, досліджень, організації, оцінювання інформації, володіння базовим розумінням етичних/правових питань, пов'язаних з доступом та використанням інформації.

Життєві та кар'єрні навички:

- гнучкість та пристосовуваність;
- адаптація (гнучкість у пристосуванні) до різних ролей та рівнів відповідальності;
- ефективна праця в умовах двозначності (неоднозначності) та зміни пріоритетів;
- ініціатива та самоспрямованість;
- усвідомлення власного розуміння навчання та своїх потреб щодо навчання;
- вихід за межі наявної майстерності та вимог навчальної програми для дослідження та розширення свого власного навчального досвіду та досягнення власних навчальних цілей;
- прояв ініціативи з покращення навичок для досягнення вищого професійного рівня.

Визначення навчальних завдань, виділення головних та виконання їх без стороннього нагляду (академічна добросовісність):

- ефективне використання часу та розподіл робочого навантаження.
- бажання і здатність навчатися протягом всього життя.

Соціальні навички та навички, пов'язані зі співіснуванням різних культур та вірувань:

- належна та продуктивна праця разом з іншими;
- використання для досягнення цілей сукупного інтелекту груп, коли це необхідно;



- визнання культурних розбіжностей та використання різних перспектив для підвищення інновації та якості роботи.

Продуктивність та вміння з'ясувати та враховувати кількісні показники:

- встановлення та слідування високим стандартам і цілям для якісного і вчасного виконання роботи;
- демонстрація старанності та позитивної робочої етики (наприклад, пунктуальність та надійність).

Лідерство та відповідальність:

- використання міжособистісних навичок та навичок вирішення проблем для впливу на інших та ведення їх до мети;
- використання сильних сторін інших для досягнення спільної мети.

Виявлення чесної та етичної поведінки - діяльність відповідно до інтересів широкої шкільної спільноти та власних життєвих інтересів.

### 3.7. Учніське самоврядування та його роль

Учніське самоврядування класу, групи, пансіону – добровільна дитяча організація сприяння вдосконаленню освітнього процесу, охорони здоров'я, культурного та фізичного виховання, згуртованості шкільного колективу, формування у всіх учнів свідомого та відповідального ставлення до своїх прав та обов'язків, що є невід'ємною частиною системи управління центром. Учніське самоврядування є універсальною формою активності учнів, яку можна з однаковим успіхом вважати як засобом життя учнівського колективу, так і прикладом творчої самореалізації особистості. Самоврядування забезпечує участь учнів у різноплановій, різноманітній та глибоко змістовній роботі класу, притягує їх до управління справами колективу, допомагає зрозуміти свої права та обов'язки, формує почуття керівника спочатку у класі, а потім у школі, місті, державі. Учніське самоврядування – це не наглядова структура, а спосіб організації життя колективу. Терміни, що застосовуються у цьому локальному документі та їх тлумачення:

Учніське самоврядування - це спосіб та принципи організації учнівського колективу, що забезпечує комплексний підхід до виховання учнів шляхом їх залучення до систематичної участі у навчально-виховному процесі. Це самостійна діяльність учнів, яка здійснюється у відповідності до мети та завдань, що стоять перед учнівськими колективами, під керівництвом відповідального педагога.

Головною метою є:

- захист прав та інтересів учнів;
- інтеграція зусиль для добрих і корисних справ;
- розробка та втілення проектів, спрямованих на поліпшення освітнього та реабілітаційного процесу в центрі.

Членство та склад органів учнівського самоврядування

Обрання до органів учнівського самоврядування відбувається шляхом волевиявлення учнів за допомогою виборів. Право голосу на виборах мають учні всіх класів.(учнів старшої школи).На виборах встановлюється принцип: один виборець – один голос.

Кандидати до загальношкільного самоврядування обираються під час класних зборів шляхом відкритого чи таємного голосування більшістю голосів.

Вибори Президента проводяться один раз на рік. День виборів призначається діючим органом учнівського самоврядування школи.

Висунення кандидатів на пост Президента здійснюється шляхом самовисування з подальшою реєстрацією виборчою комісією. Після офіційної реєстрації кандидат отримує право негайно розпочати передвиборчу агітацію.

Позбавлення членства самоврядування

Позбавлення членства самоврядування відбувається у випадку:

- несистематичного і недобросовісного виконання покладених на учня обов'язків;
- порушення правил для учнів і ігнорування зауважень;
- переходу до іншого навчального закладу.

Після припинення повноважень члена самоврядування учні відповідного класу повинні обрати нового представника не пізніше одного місяця з часу виключення.

Мета та основні завдання органів учнівського самоврядування

Організація учнівського самоврядування базується на демократичних засадах у поєднанні з національними, загальнолюдськими принципами та принципами академічної доброчесності.

Основними завданнями органів учнівського самоврядування є :

- виявлення та підтримка лідерів молодіжного руху;
- формування навичок самоврядування, соціальної активності й соціальної відповідальності в процесі практичної громадської діяльності учнівської молоді;
- привернення уваги широких кіл громадськості до проблем молоді у вільний від навчання час;
- розвиток творчих рис характеру, а саме: цілеспрямованості, ініціативності, вимогливості, наполегливості, толерантності, винахідливості, оригінальності, готовності до виправданого ризику, а також розширення кругозору;
- затвердження здорового способу життя;
- формування норм культури поведінки і спілкування, розвиток вміння вести дискусію, висловлювати свою думку;
- об'єднання старшокласників для добрих, корисних, цікавих справ;
- пошук нових нетрадиційних, цікавих форм роботи з учнями.

Принципи, права та обов'язки

Принципи:

- поважати бажання і обговорювати позицію, думку;
- визнавати право кожного на помилку, надавати можливість її виправити;
- прагнути до найвищих результатів у навчанні і творчості;
- повсякчасно піклуватися про добре ім'я свого навчального закладу.

Права:

- висловлювати власну думку про життя школи і методи навчально-виховної роботи;
- брати участь в управлінні навчально-виховною роботою;
- представляти центр на оглядах, конкурсах та інших заходах;
- обирати органи самоврядування та бути обраними до них;
- на повагу гідності в справах особистих, сімейних і товариських;
- на захист своїх прав, що не може бути приводом до негативного ставлення з боку старших або товаришів;
- отримання в разі необхідності опіки і допомоги з боку дирекції.

Обов'язки:

- дорожити честю школи, примножувати традиції;
- сумлінно вчитися, створювати доброзичливу і товариську атмосферу в учнівському колективі.

## РОЗДІЛ X ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Ці правила не є вичерпними і у випадку ситуацій, що виникають у життєдіяльності учня та потребують коригування, останнє відбувається у правовому полі.

Доповнення до правил приймаються у порядку, встановленому у школі.

За порушення цих Правил та Статуту школи учні притягуються до відповідальності. До них можуть бути вжиті такі заходи:

- усне зауваження;
- запис зауваження в персональний щоденник чи шкільний щоденник;
- виклик учня самого або з батьками на засідання Ради профілактики або малої педагогічної ради;
- відшкодування завданої учнем матеріальної шкоди його батьками;
- відрахування зі школи.

Правила поведінки діють на/для всіх учнів і є обов'язковими для виконання ними.

За дотриманням правил учнів у школі відповідальним є педагог організатор.

Контроль та моніторинг за їх дотриманням є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Правила можуть інтерпритуватися у будь – якій формі та з використанням будь - якого ресурсу, будь - яким учасником освітнього процесу школи з обов'язковим дотриманням академічної доброчесності.