



ВИГОДСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

25.01. 2022

смт. Вигода

№16- ОД

Про затвердження ряду регуляторних документів
про Пансіон та умови перебування/утримання в ньому учнів

Відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, “Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту”, “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, Постанов Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 року №1131 “Про затвердження Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти”, від 3 листопада 2021 року №1132 “Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 та від 6 березня 2019 р. № 221”, Статуту школи, з метою налагодження належної роботи внутрішнього структурного підрозділу школи – Пансіону,

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити:

- 1.1. Положення про внутрішній структурний підрозділ - Пансіон Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради (додаток 1).
- 1.2. Санітарні Правила і норми Пансіону Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради (додаток 2).
- 1.3.Порядок зарахування вихованців до Пансіону Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради (додаток 3).
- 1.4.Правила втнурішнього розпорядку для вихованців Пансіону Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради (додаток 4).
- 1.5.Права та обов'язки батьків вихованців, що проживають у Пансіоні Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради (додаток 5).

1.6. Режим роботи Пансіону Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради (додаток 6).

1.7. Порядок організації харчування вихованців Пансіону Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради (додаток 7).

1.8. Порядок організації виховного процесу в Пансіоні Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради (додаток 8).

1.9. Порядок надання медичної допомоги вихованцям у Пансіоні Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради (додаток 9).

1.10. Правила безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки вихованців, що перебувають у Пансіоні Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради. (додаток 10).

2. Щорічно станом на 01 вересня утворювати у Пансіоні виховні (міжкласні) групи, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваності класів, визначеної згідно зі Статутом.

3. Внутрішньому Структурному медичному підрозділу школи забезпечити медичне обслуговування учнів, що перебувають у Пансіоні відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31 та інших інструктивних документів, Протоколів лікування невідкладних станів з урахуванням, що учні (вихованці) спеціальної школи віком до 14 років забезпечуються медичним обслуговуванням за згодою одного з батьків (інших законних представників), яку необхідно отримати у момент зарахування дитини.

4. Зобов'язати педагогічних працівників Пансіону спеціальної школи до 30.08.2022 року оволодіти навичками з надання домедичної допомоги дітям відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 23 грудня 2020 р. № 2736, про що надати підтверджуючий документ.

5. Черговому з режиму (старшому) [REDACTED] забезпечити ведення обліку учнів, моніторинг інформації про їх перебування, відвідування у Пансіоні та повернення на вихідні та святкові дні у свої сім'ї у порядку, визначеному у школі.

6. Інженеру з охорони праці [REDACTED]

- забезпечити щоденне інформування ДСНС про кількість дітей, що залишаються у приміщенні Пансіону на ніч та розробити алгоритм щоденного інформування мене у встановленому порядку;

- розробити Правила безпеки (електро, пожежної, техногенної, цивільної) та Правила евакуації для мешканців Пансіону, Алгоритм дій помічників вихователя та сторожів на випадок надзвичайних подій, евакуацій тощо та

провести цикл тренінгів з їх вивчення під особистий підпис кожного, хто мешкає та\чи працює в структурі Пансіону.

7. Юристу школи [REDACTED] щорічно у період 25.08-05.09 забезпечити укладання Договору під час поселення учня до пансіону між одним з батьків або іншим законним представником учня та їх реєстрацію у встановленому порядку.

8. Заступнику директора з виховної роботи [REDACTED]

8.1.забезпечити дотримання Порядку зарахування, поселення, перебування та відрахування учнів до/з Пансіону, ведення відповідної документації з означеного питання;

8.2.ознайомити батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, Розпорядком дня, умовами виселення з Пансіону, правами та обов'язками учнів, які проживають у Пансіоні, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі;

8.3.Розпорядком дня;

8.4.Правами та обов'язками учнів, які проживають у Пансіоні;

8.5.Правами та обов'язками батьків (законних представників) учнів, які проживають у Пансіоні;

8.6.розробити окрему електронну та документальну базу даних про учнів, контакти батьків та осіб, які мають право відвідувати, забирати, супроводжувати учнів, графіки виходу за межі Пансіону та перелік осіб, які ведуть такий облік та\чи супроводжують учнів;

8.7.до 25.08.2022 року розробити методику та алгоритм роботи виховних, міжкласних груп Пансіону та організацію виховного процесу в ньому;

8.8.забезпечити доступ до інформаційних ресурсів, що використовуються під час підготовки домашніх завдань, а також у позаурочний час;

8.9.скорегувати за потреби позакласну роботу з предмету та гурткову роботу, що здійснюється в школі;

8.10.забезпечити чіткий графік участі учнів у студіях, гуртках, секціях за межами школи та забезпечити отримання на самостійний вихід за межі Пансіону доручень (заяв) батьків з повною відповідальністю за життя і здоров'я учнів

8.11.спільно з МО і на підставі його Рішення, скорегувати з 25.08.2022 року виховний процес та забезпечити учням вибір щодо участі у виховних заходах, що проводяться у пансіоні;

8.12.упорядкувати графік роботи шкільної бібліотеки та користування нею, етнографічним музеєм, Освітнім хабом, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою спеціальної школи, репетиційною базою (у тому числі у позаурочний час) відповідно до зміненого

експериментального затвердженого у встановленому у школі порядку Режиму дня та Правил внутрішнього розпорядку Пансіону.

9. Працівникам психологічної служби школи до 25.08.2022 року внести зміни до планування роботи щодо надання психологічної допомоги учням, які мешкають у Пансіоні та забезпечити його щорічне оновлення у цей же період.

10. Працівникам Пансіону неухильно та під особисту відповідальність забезпечувати вихід за територію Пансіону для учнів, які не досягли 13 років, у супроводі працівника спеціальної школи, одного з батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи, а для учнів, які досягли 13 і більше років, — за попереднім письмовим погодженням одного з батьків або іншого законного представника.

11. До 01.09.2022 року усім відповідальним працівникам спеціальної школи вивести в окремий розділ плану та узагальнити заплановані у Пансіоні психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження та надалі проводити цю роботу системно і постійно.

12. Призначити відповідальним за організацію умови проживання та утримання учнів у Пансіоні відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, державних санітарних норм та правил для спеціальної школи ерготерапевта [REDACTED] зобов'язати його вести відповідну облікову документацію.

13. Зобов'язати бухгалтерську службу спеціальної школи до 01.09.2022 року упорядкувати Перелік майна Пансіону та передати його на баланс чергового з режиму старшого [REDACTED]

14. Черговій з режиму старш [REDACTED] спільно з юристом Наталією МЕЛЬНИК до 15.09.2022 року провести розподіл майна Пансіону серед учнів та оформити його Додатком до договору. До такого майна в обов'язковому порядку включити ліжко/диван, шафу для одягу (окреме місце для одягу в шафі), стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, підковдра, простирадло, наволочка, рушники у достатній кількості та кратності заміни) та доручити помічникам вихователів провести маркування майна.

15. Бухгалтерській службі спеціальної школи [REDACTED] о 15.08.2022 року розробити проєкт внутрішнього локального розпорядчого документу про надання платних освітніх та інших послуг мешканцям Пансіону, іншим особам, що бажають його орендувати в тому числі і проживання у ньому у порядку, визначеному законодавством з урахуванням змін до ПКМУ № 796 від 27.08.2010 року та від 6 березня 2019 року №221.

16. Сестрі медичній з дієтичного харчування [REDACTED] з 01.09.2022 року упровадити нові форми роботи з організації 5 разового

харчування учнів, що влаштовані до Пансіону спеціальної школи та окремий облік їх щоденного харчування.

17. Заступнику директора з навчальної (методичної) роботи [REDACTED]

- внести на розгляд серпневого засідання педагогічної ради питання “Про внесення змін до Наскрісної Освітньої програми школи” в частині організації виховного процесу у Пансіоні;

- до 01.10.2022 року увести у Внутрішню систему забезпечення якості освіти школи показники, критерії та інструментарій оцінки діяльності усіх процесів, що відбуваються у Пансіоні.

18. Заступнику директора з ДКТ роботи [REDACTED] забезпечити системний контроль за роботою Внутрішнього структурного медичного підрозділу у Пансіоні.

19. Затвердити Штатний розпис посад працівників, які організують діяльність Пансіону, станом на 01.09.2022 року з числа загальної штатної чисельності працюючих спеціальної школи згідно з типовими штатними нормативами, затвердженими в установленому законодавством порядку.

20. Затвердити список осіб, яким встановлено підвищені посадові оклади та доплати за організацію роботи Пансіону школи, згідно ПКМУ від 28 грудня 2021р. № 1391“ Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти”.

21. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи [REDACTED] [REDACTED]

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПАНСІОН
Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради

1. Це Положення регулює діяльність Пансіону (надалі – Пансіон) Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради (далі – спеціальна школа), як внутрішнього структурного підрозділу, згідно Статуту.

2. Пансіон – це комплекс будівель спеціальної школи, який забезпечує учнів, зарахованих на навчання проживанням згідно встановлених норм і вимог Статуту та ДСПіН.

3. Під терміном “утримання учнів у Пансіоні” розуміється забезпечення учнів, які проживають у Пансіоні спеціальної школи, до якої вони зараховані на навчання, харчуванням, медичним обслуговуванням, освітнім і виховним процесом та іншими послугами відповідно до законодавства.

4. Пансіон діє на підставі цього Положення, Примірного Положення, затвердженого ПКМУ №1131 від 3 листопада 2021 року, Статуту спеціальної школи, Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку, ряду локальних розпорядчих документів школи: Положення про структурний медичний підрозділ, Положення про харчоблок, Положення про психологічну службу, інших установчих та розпорядчих документів спеціальної школи та затверджуються у встановленому порядку.

5. Пансіон розміщується в основній будівлі спеціальної школи та має окремий вхід зі сторони I поверху навчального корпусу (в тому числі евакуаційний) та евакуаційний вихід з відкритих балконів. Облаштування, обладнання будівлі та приміщень Пансіону, його прибудинкова територія повинні відповідати санітарним, протипожежним правилам та державним будівельним нормам, визначеним законодавством.

Будівля та приміщення Пансіону та його прибудинкова територія повинні бути доступні для учнів з особливими освітніми потребами та облаштовані з дотриманням принципу універсального дизайну. У разі неможливості такого облаштування забезпечується їх розумне пристосування для учнів, що навчаються у школі та інших учасників освітнього процесу.

6. Посади працівників, які організовують діяльність Пансіону, вводяться до штату спеціальної школи з урахуванням її типу та згідно з типовими

штатними нормативами, затвердженими в установленому законодавством порядку.

7. Для учнів одного або різних років навчання (з урахуванням вікових особливостей) у Пансіоні утворюються групи, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваності класів, визначеної згідно з положенням про спеціальну школу.

8. Медичне обслуговування учнів у Пансіоні здійснюється відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31 структурним медичним підрозділом спеціальної школи.

9. Психологічне обслуговування вихованців Пансіону забезпечується психологічною службою школи.

10. Соціальний супровід вихованців Пансіону забезпечується соціальними педагогами школи.

11. Ведення обліку вихованців, моніторинг інформації про їх перебування, відвідування у Пансіоні та повернення на вихідні та святкові дні у свої сім'ї здійснюються черговим з режиму (старшим).

12. Під час поселення учня до Пансіону між одним з батьків або іншим законним представником учня та спеціальною школою укладається Договір на основі примірного Договору згідно з додатком до цього Положення.

У разі коли директора спеціальної школи призначено опікуном учня, Договір із ним укладається відповідним органом опіки та піклування, який прийняв рішення про його цілодобове перебування у спеціальній школі.

13. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади), особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років втратили батьків, діти, розлучені із сім'єю, проживають у Пансіоні протягом календарного року, в тому числі у вихідні та святкові дні, під час канікул.

14. У разі необхідності невідкладного прийняття рішення під час виникнення надзвичайних обставин, ситуацій природного та техногенного походження, несприятливих погодних умов, які унеможливають підвезення учня до місця його проживання, та інших обставин, що об'єктивно зумовлюють необхідність цілодобового перебування учня у Пансіоні (перебування на стаціонарному лікуванні одного з батьків або інших законних представників учня або їх захворювання, що перешкоджає виконанню своїх обов'язків (з обов'язковим наданням копії підтверджених документів), директор спеціальної школи може приймати рішення щодо цілодобового перебування учня у Пансіоні,

про що інформує відповідну службу у справах дітей (не пізніше одного робочого дня).

15. Організація проживання учнів у Пансіоні під час встановленого Кабінетом Міністрів України карантину здійснюється з урахуванням обмежувальних протиепідемічних заходів. Їх безпека на час воєнного стану забезпечується з урахуванням нормативно-правових документів.

16. Поселення до Пансіону здійснюється відповідно до наказу директора спеціальної школи, як правило, до початку навчального року, а протягом навчального року — за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

17. Для поселення до Пансіону дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади), осіб з їх числа, а також учнів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років втратили батьків, дітей, розлучених із сім'єю, що проживають у пансіоні протягом календарного року, в тому числі у вихідні та святкові дні, під час канікул, до заяви додаються документи, передбачені Порядком зарахування учнів на влаштування до пансіону:

18. Директор спеціальної школи зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками учнів, які проживають у Пансіоні, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі.

19. Виселення учня з Пансіону здійснюється відповідно до наказу директора спеціальної школи у разі:

- 1) порушення ним правил внутрішнього розпорядку Пансіону, затверджених в установленому порядку;
- 2) відрахування учня із спеціальної школи у порядку, встановленому законодавством;
- 3) письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виселення з Пансіону здійснюється за погодженням з відповідною службою у справах дітей.

20. Дострокове розірвання договору одним з батьків або іншим законним представником учня допускається протягом усього запланованого строку його дії.

21. Для проживання учнів у Пансіоні повинно бути забезпечено:

- 1) створення безпечних, комфортних та гідних умов проживання і навчання, наближених до сімейних, з урахуванням статі, віку та індивідуальних

особливостей учнів, їх особливих освітніх потреб, що сприяють оволодінню учнями компетентностями, необхідними для життя, формуванню культури безпечної поведінки;

2) захист їх прав, зокрема права на:

висловлювання своєї власної думки та побажань;

повагу до людської гідності;

захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

відпочинок;

захист персональних даних учня відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

інформування щодо їх прав, а також контактних даних посадових осіб та організацій, куди необхідно звертатися у разі їх порушення;

3) формування в учнів гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, звичок здорового харчування, фізичної активності, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження їх сексуального та репродуктивного здоров'я, попередження поширення серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного та/або психічного здоров'я;

4) вільне спілкування з батьками або іншими законними представниками учня за допомогою телефонного зв'язку, у тому числі мобільного;

5) можливість інформування директора спеціальної школи щодо фактів всіх видів насильства стосовно учня або інших учнів, які проживають у пансіоні, свідком яких учні були особисто або про які отримали інформацію від інших осіб;

6) отримання (у разі потреби) психологічної допомоги;

7) медичне обслуговування;

8) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти, репетиційною базою (у тому числі у позаурочний час) відповідно до затвердженого директором спеціальної школи Режиму дня та Правил внутрішнього розпорядку пансіону;

9) відвідування батьками або іншими законними представниками учнів під час проживання у пансіоні та спілкування з ними без присутності працівників спеціальної школи;

10) вихід за територію пансіону для учнів, які не досягли 13 років, у супроводі працівника спеціальної школи, одного з батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи, а для учнів, які досягли 13 і більше років, — за попереднім письмовим погодженням одного з батьків або іншого законного представника;

11) вільний доступ до приміщень Пансіону (крім технічних та службових);

12) доступ до інформаційних ресурсів, що використовуються під час підготовки домашніх завдань, а також у позаурочний час;

13) вибір щодо участі у виховних заходах, що проводяться у Пансіоні.

22. Учні, які проживають у Пансіоні, зобов'язані:

дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Пансіону;

дотримуватися правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників Пансіону;

23. Вихід за територію спеціальної школи без супроводу працівника спеціальної школи, одного із батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**.

24. Батьки або інші законні представники учня мають право бути поінформованими про:

умови та особливості проживання учня у Пансіоні;

заплановані у Пансіоні психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження;

стан здоров'я учня у разі його хвороби або іншого випадку, що стався з учнем.

23. Батьки або інші законні представники учнів зобов'язані:

дотримуватися умов договору про проживання учнів у Пансіоні;

забирати учнів на вихідні та святкові дні, канікули додому;

у разі хвороби учня або виникнення симптомів захворювання під час його перебування у вихідні та святкові дні, під час канікул або в інші дні поза межами пансіону вчасно попередити чергового з режиму старшого про стан здоров'я учня;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у Пансіоні, педагогічних та інших працівників Пансіону.

24. Організація, умови проживання та утримання учнів у Пансіоні забезпечуються відповідно до:

вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, державних санітарних норм та правил для спеціальної школи, що є обов'язковими для врахування під час поселення учнів до пансіону, в тому числі дотримання під час поселення в одній кімнаті вимог стосовно кількості, статі, віку учнів;

цього Положення про пансіон, що розроблене на основі вимог чинного Порядку, інших актів законодавства та правил внутрішнього розпорядку Пансіону, спеціальної школи.

25. Перелік майна, необхідного учню для проживання в Пансіоні, формується спеціальною школою, структурним підрозділом якого він є.

До такого майна в обов'язковому порядку включається ліжко, шафа для одягу (окреме місце для одягу в шафі), стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, підковдра, простирadlo, наволочка, рушники у достатній кількості та кратності заміни).

Майно, видане в безоплатне індивідуальне користування, є власністю спеціальної школи, обліковується як інвентар і підлягає обов'язковому поверненню в разі виселення учня з пансіону.

У разі псування майна, виданого учню, який проживає в пансіоні, не з його вини спеціальна школа зобов'язана замінити його за свій рахунок.

Учні, які проживають в пансіоні, одягом, взуттям та засобами особистої гігієни не забезпечуються.

26. Для осіб різної статі повинно бути забезпечене проживання на окремих поверхах або в ізольованих одна від одної частинах одного поверху будівлі, а також окремі душові кімнати та туалети з відокремленими кабінами, що повинні відповідати вимогам державних будівельних норм, у тому числі щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, нормам Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, державних санітарних правил і норм утримання спеціальної школи.

27. Для учнів, які проживають у Пансіоні, повинна бути облаштована кімната соціально-побутового орієнтування, призначена для підготовки учнів до самостійного життя, їх соціальної адаптації.

28. Виховний процес у Пансіоні здійснюється педагогічними працівниками спеціальної школи згідно з її освітньою програмою та з урахуванням особливостей культурного життя відповідної територіальної громади, регіону.

29. Харчування учнів, які проживають у Пансіоні здійснюється відповідно до норм харчування та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305.

Для таких учнів встановлюється п'ятиразовий режим харчування — сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря.

Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також учнів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років втратили

батьків, у літній оздоровчий період (90 днів), неділю, святкові і канікулярні дні витрати на харчування збільшуються на 10 відсотків для придбання свіжих овочів і фруктів.

Харчування учнів у Пансіоні здійснюється тільки в дні їх фактичного проживання в ньому.

30. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади), особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років втратили батьків, які проживають у Пансіоні, перебувають на повному державному утриманні відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 р. № 226 "Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування" (ЗП України, 1994 р., № 8, ст. 194).

31. Утримання учнів у Пансіоні здійснюється за рахунок коштів Засновника спеціальної школи та інших джерел, не заборонених законодавством. Оплата за утримання учнів у пансіоні не здійснюється відповідно до абзацу другого п.2 постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 р. № 1243 "Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів".

32. Для утримання та розвитку матеріально-технічної бази пансіону, забезпечення проживання та утримання учнів у Пансіоні спеціальна школа може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

33. Учням, які проживають у Пансіоні, їх батькам або іншим законним представникам можуть надаватися платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

2. Батьки або інші законні представники учня та спеціальна школа об'єднують свої зусилля щодо навчання, виховання та розвитку учня під час його проживання у Пансіоні.

Права та обов'язки сторін

3. Спеціальна школа має право:

1) попереджати батьків або інших законних представників учня про дотримання графіка проживання та утримання учня у Пансіоні;

2) звертатися до батьків або інших законних представників учня за допомогою у вирішенні будь-яких питань, які виникають під час проживання учня у Пансіоні, зокрема щодо порушення ним дисципліни;

3) отримувати від батьків або інших законних представників учня відшкодування витрат, понесених спеціальною школою під час проживання та утримання учня у Пансіоні у період, який не передбачений індивідуальним графіком, зазначеним у пункті 1 договору, згідно з кошторисом, затвердженим в установленому законодавством порядку;

4) порушувати питання щодо зміни умов договору у разі систематичного порушення батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором;

5) звертатися до органів опіки та піклування за місцем проживання учня щодо неналежного виконання батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за Договором та інших обов'язків, встановлених законодавством, щодо учня.

4. Спеціальна школа зобов'язана:

1) забезпечувати створення безпечних та гідних умов для проживання, відпочинку, дозвілля, п'ятиразового харчування учня у Пансіоні;

2) ставитися до учня як до особистості, поважати його законні права та інтереси;

3) ознайомити батьків або інших законних представників учня та його особисто з Правилами внутрішнього розпорядку Пансіону спеціальної школи та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у Пансіоні;

4) нести відповідальність за життя, безпеку та здоров'я учня під час його проживання у Пансіоні;

5) забезпечити створення умов для проживання учня (надання у користування майна відповідно до пункту 23 Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131), виконання ним домашніх завдань, користування кімнатами відпочинку, бібліотекою, спортивним інвентарем, іншим обладнанням;

б) надавати медичну допомогу та проводити профілактичний медичний огляд учня. У разі хвороби учня негайно повідомити про це його батькам або іншим законним представникам;

7) виконувати інші обов'язки, які передбачені установчими документами спеціальної школи та законодавством.

5. Батьки або інші законні представники учня мають право:

1) відвідувати учня під час його проживання у Пансіоні спеціальної школи у час, встановлений директором для відвідування учнів;

2) звертатися до спеціальної школи з будь-яких питань, пов'язаних з проживанням учня у Пансіоні, бути обізнаними щодо умов його проживання;

3) бути поінформованими про режим роботи спеціальної школи протягом навчального року та під час канікул, перерви в роботі у зв'язку з карантинном та іншими обставинами.

6. Батьки або інші законні представники учня зобов'язані:

1) дотримуватися індивідуального графіка, зазначеного у пункті 1 договору;

2) надавати спеціальній школі повну та достовірну інформацію про стан здоров'я учня та свої контактні дані під час поселення учня на проживання до Пансіону;

3) повідомляти спеціальну школу про зміну свого прізвища, імені та по батькові (у разі наявності), даних паспорта, адреси місця проживання не пізніше ніж через три календарних дні з моменту виникнення змін, а у разі зміни контактного номера телефону — у день такої зміни. Повідомлення може бути надіслано на офіційну адресу електронної пошти спеціальної школи visusschool@gmail.com; та передані телефоном +380976277985.

4) забезпечувати учня на час проживання в Пансіоні засобами особистого користування, в тому числі санітарно-гігієнічним і в достатній кількості та одягом відповідно до сезону, змінним та домашнім одягом, спідньою білизною, які перебувають у належному для експлуатації санітарно-гігієнічному стані, упаковані у валізки відповідного виду та типу;

5) ознайомлюватися з режимом роботи спеціальної школи та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у Пансіоні;

б) надавати учню допомогу, підтримувати зв'язок з ним, цікавитися психологічним станом учня, регулярно відвідувати його у Пансіоні;

7) підтримувати постійний зв'язок з педагогічними працівниками спеціальної школи, регулярно відвідувати батьківські збори;

8) повідомляти спеціальну школу про хворобу учня, яка виникла у вихідні та святкові дні, під час канікул;

9) у разі отримання повідомлення про хворобу учня під час проживання у Пансіоні, яка потребує присутності одного з батьків або іншого законного представника, терміново прибути до спеціальної школи (у час не більше, як три академічні години);

10) своєчасно повідомляти про неможливість забрати учня додому із зазначенням причин та наданням відповідних підтвердних документів;

11) виконувати інші обов'язки, покладені на них законодавством та установчими документами спеціальної школи.

19. Виселення учня з Пансіону здійснюється відповідно до наказу директора спеціальної школи у разі:

1) порушення ним правил внутрішнього розпорядку Пансіону, затверджених в установленому порядку;

2) відрахування учня із спеціальної школи у порядку, встановленому законодавством;

3) письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виселення з Пансіону здійснюється за погодженням з відповідною службою у справах дітей.

Правовий режим майна, що надається у користування

7. Перелік майна, необхідного учню для проживання в Пансіоні, формується спеціальною школою. (Додаток 1 до Договору)

8. Майно, видане в безплатне індивідуальне користування учням є власністю спеціальної школи, обліковується як інвентар і підлягає обов'язковому поверненню в разі виселення учня з пансіону.

9. У разі псування майна, виданого учню, який проживає в пансіоні, не з його вини спеціальна школа зобов'язана змінити його за свій рахунок. У інших випадках, відшкодування шкоди здійснюється відповідно до статей 1178, 1179, 1180, 1181, 1182 Цивільного кодексу України.

Відповідальність сторін

10. Сторони несуть відповідальність за виконання договору згідно із законом та договором.

Строк дії договору

11. Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до _____ 20__ року.

Порядок дострокового розірвання договору та вирішення спорів

12. Дострокове розірвання договору батьками або іншими законними представниками учня допускається протягом строку його дії. Для розірвання договору один з батьків або інший законний представник учня звертаються до керівника спеціальної школи з відповідною заявою, в якій зазначається бажана

дата припинення строку дії договору. Про розірвання договору за ініціативою одного із батьків або іншого законного представника учня сторони підписують додаткову угоду.

13. Внесення змін до Договору здійснюється за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди до нього.

14. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

Інші умови

15. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

16. Питання, які не врегульовані Договором, вирішуються відповідно до законодавства.

Підписи сторін

| | |
|--|---|
| Директор Вигодської спеціальної школи Оксана ЯКИМІВ Дата _____ | Один із батьків, або законний представник учня _____ Дата _____ |
|--|---|

Візи

Заступник директора з виховної роботи

Юрист

Чергова з режиму (старша)

Сестра медична з дієтичного харчування

Психолог

Психолог

Ерготерапевт

Лікар офтальмолог (дитячий)

Помічник вихователя

Сестра медична

Сестра медична і помічник вихователя



до Договору № _____ від _____ 2022 р

з ким _____

Перелік майна, що надається вихованцеві Пансіону _____,

що мешкає в кімнаті № _____ поверх _____

| № | Найменування майна | К -ть од. | Стан майна |
|---|---|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Шафа-купе (окреме місце для одягу в шафі) | 1 | |
| | Диван/ліжко | 1 | |
| | Тумба спарована з замком (окреме місце в тумбі) | 1 | |
| | Тумбочка під взуття (окреме місце в тумбочці) | 1 | |
| | Комод для брудної білизни (окреме місце в комоді) | 1 | |
| | Подушка | 1 | |
| | Ковдра | 1 | |
| | Підковдра | 1 | |
| | Простирадло | 1 | |
| | Наволочка | 1 | |
| | Рушники | 3 | |
| | Вмикач | 1 | |
| | Розетка | 1 | |
| | Плафон | 1 | |
| | Карніз | 1 | |
| | Гардини | 1 | |
| | Тюль | 1 | |
| | Термометр | 1 | |
| | Кошик пластмасовий | 1 | |
| | Кружка пластмасова | 1 | |
| | Миска пластмасова | 1 | |
| | Відро з віджимом для миття підлоги (для учнів середньої та старшої ланки) | 1 | |
| | Швабра (для учнів середньої та старшої ланки) | 1 | |

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від _____ № _____ ОД

Санітарні норми та Правила утримання Пансіону
Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради

1.1. Ці санітарні норми та правила (далі - Санітарні правила) визначають санітарно-епідеміологічні вимоги до умов і організації навчання, виховання, проживання, харчування, корекційно-розвиткової роботи, реабілітації, медичного забезпечення вихованців Пансіону.

1.6. Пансіон також має мати такі приміщення: спальні кімнати, умивальня, санвузол і душова; кімната особистої гігієни, кімната для прасування, чистки одягу та взуття (із розрахунку не менше ніж 0,1 м-2 на 1 місце), кімната для відпочинку; санвузол для персоналу і санітарна кімната (не менше 4 м-2), а також господарські майстерні, пральня, кімнати для збереження чистої та брудної білизни, медична кімната (не менше 10 м-2), приміщення для зберігання одягу дітей (із розрахунку 0,2 м-2 на 1 місце), вітальня для побачення з батьками, кімната вихователів, чергового технічного персоналу, комори спортивного і господарського інвентаря, вестибюль з гардеробом.

1.2. Спальні обладнуються стаціонарними ліжками, шафами, стільцями та тумбочками. Кількість тумбочок і стільців, а також відділень у шафі повинна відповідати кількості ліжок у кімнаті. Розташування ліжок повинно забезпечувати зручність підходу до них і не заважати прибиранню кімнати. Поверхні тумбочок, стільців, полиць, спинок ліжок повинні бути гладкими, з покриттям для вологого прибирання і дезінфекції. Для сну дітей забороняється використовувати двоярусні ліжка, розкладачки, розкладні ліжка, дивани. Наповнюваність спальних кімнат у пансіонах (гуртожитках) для учнів 1-4 класів - 5-6 місць, для учнів 5-11(12) класів - не більше 4 місць. Площа спальних кімнат визначається з розрахунку 6 м-2 на 1 місце.

Розташування ліжок повинно забезпечувати зручність підходу до них і не заважати прибиранню кімнати. Поверхні меблів, спинок ліжок повинні бути гладкими, з покриттям для вологого прибирання і дезінфекції. Для сну дітей забороняється використовувати двоярусні ліжка, розкладачки, розкладні ліжка, дивани.

1.3. В житловій зоні Пансіону має бути - 1 унітаз на 8 дівчаток; 1 унітаз і 2 пісуари на 10 хлопців; 1 умивальник на 3 дітей; 1 ванна для ніг на 6 дітей; 1 кімната гігієни на 30 дівчаток; гігієнічні душові з розрахунку 1 душова сітка на 12 дітей; при загальношкільних приміщеннях - 1 унітаз на 20 і 1 умивальник на 30 дівчаток; 1 умивальник, 1 унітаз і 2 пісуара на 30 хлопців; для персоналу - не менше 2 санвузлів (1 унітаз та 1 умивальник у кожному). Біля унітазів і пісуарів повинні бути поручні.

1.4. Санвузли повинні бути обладнані кабінами з дверима висотою 1 м. У кабінах повинні бути туалетний папір, урни для використаного туалетного паперу, щітки для миття унітазів.

1.5. Вихованці Пансіону допускаються до участі у процесі самообслуговування з дозволу медичних працівників та погодження на це батьків. Самообслуговування повинно організовуватися відповідно до віку, статі, фізичних особливостей і стану здоров'я дітей. Робота із самообслуговування повинна проводитися за участі педагогів, класних керівників, вихователів і медичних працівників.

У процесі самообслуговування учні можуть виконувати прибирання своїх спалень, класів для самопідготовки:

щоранку - спальні; класи самопідготовки наприкінці кожного дня (учні 5-12-х класів);

генеральне прибирання кожного тижня й місяця (учні 9-12-х класів).

Тривалість самообслуговування для учнів 2-4-х класів не повинна перевищувати 1 години на тиждень, а для учнів 5-12-х класів - 2 години на тиждень.

Одноразова тривалість роботи із самообслуговування не повинна перевищувати для учнів 2-4-х класів 30 хвилин, 5-9-х класів - 45 хвилин, 10-12-х класів - 1,5 години. Роботу необхідно проводити у спеціальному одязі. Усі види прибирання здійснюються лише вологим методом з наступним провітрюванням приміщень. Миття підлоги дозволяється учням з 10 років при обов'язковому використанні швабри.

Допускається участь учнів в накриванні обідніх столів (за умови використання санітарного одягу), при цьому перебування учнів у виробничих приміщеннях харчоблоку забороняється.

Учні не допускаються до виконання робіт, що небезпечні для їх життя та здоров'я, створюють загрозу зараження інфекційними хворобами:

робота із значним фізичним навантаженням (вага вантажу для підняття школярами 11-12 років не більше 4 кг, 13-14 років - 5 кг, 15 років хлопчикам - 12 кг, дівчаткам - 6 кг, 16 років - 14 кг і 7 кг відповідно, 17 років - 16 кг і 8 кг,

максимальна вага вантажу встановлюється індивідуально за рекомендацією лікаря);

робота з електроприладами;

миття вікон, очищення даху і проїжджих частин вулиці від снігу, льоду;

очищення освітлювальної апаратури, вентиляційного обладнання та витяжних шаф;

перенесення скла та виробів із нього;

прибирання санвузлів, умивальних та кімнат гігієни, медичних та допоміжних приміщень, сходів, рекреаційних приміщень, майстерень, спортивних приміщень, актової зали, харчоблоку, роздаткової, буфету, обідньої зали;

прання постільної білизни;

винесення та вивезення відходів;

догляд за хворими тваринами, птахами;

догляд за дітьми, хворими на інфекційні хвороби;

робота з хімічними речовинами (крім занять на уроках хімії);

робота у котельнях,

проведення нічних чергувань.

Учні 2-4-х класів можуть брати участь у догляді за квітами.

1.6. Пансіон повинен мати централізовану або автономну систему теплопостачання, яка забезпечує оптимальні показники мікроклімату.

1.7. Вода, що постачається у Пансіон, повинна відповідати вимогам Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» (ДСанПіН 2.2.4-171-10), затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 12 травня 2010 року № 400, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 01 липня 2010 року за № 452/17747 (далі - ДСанПіН 2.2.4-171-10).

1.8. Пансіон обладнується інженерними мережами господарсько-питного водопостачання, мережами каналізації, водостоку, опалення, вентиляції, гарячою проточною водою.

На випадок перебоїв у постачанні гарячої проточної води необхідно передбачати резервне гаряче водопостачання.

Температура гарячої води, що подається до приміщень Пансіону, повинна бути не нижче 37 °С та не вище 60 °С.

В Пансіоні повинен бути організований питний режим. Організація питного режиму повинна сприяти задоволенню потреб дітей у безпечній та якісній воді.

1.8. Повітряно-тепловий режим в Пансіоні забезпечується:

відповідністю кількості учнів до нормативної наповнюваності відповідно до вимог статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

регулярністю вологого прибирання приміщень з використанням мийних засобів та дезінфекційних засобів, які зареєстровані відповідно до вимог Порядку державної реєстрації (перереєстрації) дезінфекційних засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 липня 2006 року № 908;

використанням всіх видів провітрювання (наскрізне, кутове, однобічне); чистотою та справністю систем вентиляції.

Засновник (засновники) забезпечує організацію лабораторного контролю показників мікроклімату (не менше 6 вимірювань) та концентрації CO₂, CO, який проводиться не рідше двох разів на рік. Після проведених ремонтних та/або будівельних робіт, встановленні нових меблів перед початком навчального процесу проводяться лабораторні вимірювання концентрацій формальдегіду та інших хімічних речовин (в залежності від будівельних, оздоблювальних матеріалів, меблів тощо, які використані).

Концентрація в повітрі CO₂ повинна бути не більше 0,07 %, CO - не більше 5,0 мг/м³, формальдегіду - не більше 0,01 мг/м³.

Приміщення Пансіону провітрюють згідно Режиму за відсутності дітей. Тривалість провітрювання визначається погодними умовами за наведеною таблицею:

| Температура повітря вулиці в градусах Цельсія | Тривалість провітрювання приміщень (хв.) | |
|---|--|------------------------------------|
| | на малих перервах | на великих перервах та між змінами |
| від +10 до +6 | 4-10 | 25-30 |
| від +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| від 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| від -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| нижче -10 | 1-1,5 | 5-10 |

У теплу пору року доцільно приймати сон та/чи проводити заняття з прочиненими вікнами в режимі провітрювання.

1.9. Відносна вологість повітря в Пансіоні має бути 40-60 %; температура повітря в класних кімнатах 17-20 °С, в рекреаціях 16-18 °С, в спальних приміщеннях 18-20 °С; у вестибюлі, гардеробі 16-19 °С; в санітарних вузлах 17-21 °С; в душових не нижче 25 °С.

1.10. Встановлення у Пансіоні додаткових систем, що впливають на мікроклімат приміщення, має бути забезпечене відповідним і своєчасним сервісним обслуговуванням та заміною витратних матеріалів.

1.11. Усі приміщення та обладнання Пансіону підлягають щоденному вологому прибиранню, у тому числі: підвіконня, підлога, опалювальні прилади (або захисні решітки), меблі. Вологе прибирання приміщень проводиться на час відсутності дітей.

У процесі самообслуговування вихованці повинні тримати власне місце життєдіяльності в чистоті, прибирати за собою сміття.

Дозволяється залучати до поливу рослин та вологого прибирання, без використання миючих та дезінфікуючих засобів, поверхонь приміщень (крім вікон та підлоги) учнів 5-11(12) класів. Робота із самообслуговування повинна проводитися за участю педагогічних та/або медичних працівників.

Тривалість самообслуговування не повинна перевищувати 1 годину на тиждень.

Учні не допускаються до виконання робіт, що небезпечні для їх життя та здоров'я, створюють загрозу зараження інфекційними хворобами.

1.12. Природне та штучне освітлення

Усі приміщення Пансіону повинні мати природне освітлення, рівні якого мають відповідати вимогам ДБН В.2.5-28:2018 «Природне і штучне освітлення», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03 жовтня 2018 року № 264. Природне освітлення повинно бути рівномірним і не створювати блиску.

Коефіцієнт природного освітлення (далі - КПО) в приміщеннях повинен дорівнювати 2,5 % на робочих місцях 3-го ряду робочих столів учнів (1 м від внутрішньої стіни). При двобічному освітленні мінімальне значення КПО визначається на другому ряді робочих столів учнів.

Рівномірність освітлення на робочому місці (відношення мінімального рівня освітлення до максимального) повинна складати не більше 0,3.

Достатність і рівномірність освітлення можна оцінити за світловим коефіцієнтом (СК) (відношення загальної площі вікон до площі підлоги), величина якого має становити 1 : 4 - 1 : 5.

Для захисту від прямих променів сонця, запобігання перегріву приміщень вікна повинні бути облаштовані сонцезахисними засобами (підйомно-поворотні жалюзі, козирки, ролети тощо), які легко очищаються від пилу та миються.

Забороняється розміщувати на підвіконні приміщень рослини, які перешкоджають доступу прямого сонячного світла.

Для забезпечення оптимального природного освітлення приміщень необхідно мити вікна не менше 2-х разів протягом навчального року.

У приміщеннях необхідно передбачити систему загального штучного освітлення, що забезпечується штучним освітленням лампами з електронною пуско-регулювальною апаратурою зі спектром кольоровипромінювання: білий, тепло-білий, природно-білий; світлодіодними лампами з кольоровою температурою 3500-4000 К. Індекс кольоропередачі має бути не менший за 80 %, коефіцієнт пульсації - не більший за 10 %. В одному приміщенні слід використовувати лампи однієї колірної температури.

Для освітлення слід передбачити окреме включення усіх рядів електроламп, включаючи нічний режим або окрему систему нічного освітлення.

1.13.Захист від природних радіонуклідів та шкідливих хімічних речовин в Пансіоні забезпечується згідно вимог, де середньорічна еквівалентна рівноважна об'ємна активність радону-222 у повітрі повинна відповідати вимогам Норм радіаційної безпеки України (НРБУ-97), введених в дію постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01 грудня 1997 року № 62 "Про введення в дію Державних гігієнічних нормативів "Норми радіаційної безпеки України (НРБУ-97)".

Засновник повинен забезпечити проведення вимірювань потужності поглиненої дози зовнішнього гамма-випромінювання, а також вимірювання концентрації радону-222 у повітрі приміщень першого поверху будівель Пансіону.

Вміст біологічних та хімічних речовин в повітрі приміщень Пансіону з елементами повного внутрішнього оздоблення та оснащення не повинні перевищувати середньодобові гранично допустимі концентрації або орієнтовно безпечні рівні впливу, встановлені діючими гігієнічними нормативами для атмосферного повітря.

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом від _____ 2022 р. № ____ ОД

ПОРЯДОК
зарахування/влаштування учнів Вигодської спеціальної школи
Івано-Франківської обласної ради до Пансіону

1. Цей Порядок встановлює умови зарахування /влаштування учнів до Пансіону Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради (далі – спеціальна школа).

2. У цьому Порядку під терміном “утримання учнів у Пансіоні” розуміється забезпечення учнів, які проживають у Пансіоні спеціальної школи, до якої вони зараховані на навчання, харчуванням, медичним обслуговуванням та іншими послугами відповідно до законодавства.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Законах України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, “Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту”, “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”.

3. Учні спеціальної школи поселяються до Пансіону у разі, коли:

3.1.місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташована спеціальна школа, та час перебування учнів у дорозі до неї в один бік транспортом загального користування у міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину;

3.2.індивідуальною програмою реабілітації учням встановлено обмеження фізичного навантаження.

Учні із встановленою інвалідністю можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком та на підставі

письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня.

Інші учні можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком, але не більше ніж чотири вихідні та один святковий день на місяць, на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня.

У разі перебування учня у пансіоні у вихідні та святкові дні без заяви одного з батьків або іншого законного представника директор спеціальної школи інформує про це відповідну службу у справах дітей.

Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) сім'ї учня під час отримання такої інформації забезпечує у разі потреби соціальний захист учня з урахуванням вимог Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585 “Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах”, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини”.

4. У разі необхідності невідкладного прийняття рішення під час виникнення надзвичайних обставин, ситуацій природного та техногенного походження, несприятливих погодних умов, які унеможливають підвезення учня до місця його проживання, та інших обставин, що об'єктивно зумовлюють необхідність цілодобового перебування учня у пансіоні (перебування на стаціонарному лікуванні одного з батьків або інших законних представників учня або їх захворювання, що перешкоджає виконанню своїх обов'язків (з обов'язковим наданням копії підтверджених документів), директор спеціальної школи може приймати рішення щодо цілодобового перебування учня у пансіоні, про що інформує відповідну службу у справах дітей (не пізніше одного робочого дня).

5. Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу директора спеціальної школи, як правило, до початку навчального року, а протягом навчального року — за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

До заяви додається:

інформація про батьків або інших законних представників учня, в якій зазначається їх прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання (перебування), способи

зв'язку, номери мобільного та службового телефонів (за наявності), інша контактна інформація;

копія рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; копія рішення органу опіки та піклування про форму влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (для осіб, які перебувають під опікою/піклуванням, в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, інших установах та закладах).

б. Для поселення до пансіону дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади), осіб з їх числа, а також учнів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років втратили батьків, дітей, розлучених із сім'єю, що проживають у пансіоні протягом календарного року, в тому числі у вихідні та святкові дні, під час канікул, до заяви додаються:

для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади), — документи, визначені пунктами 35 і 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини”;

для осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, — копія рішення органу опіки та піклування (суду) про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

для дітей, розлучених із сім'ями, — документи, визначені пунктом 9 Порядку взаємодії державних органів та органів місцевого самоврядування під час виявлення розлучених із сім'єю дітей, які не є громадянами України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 832 “Про особливості соціального захисту розлучених із сім'єю дітей, які не є громадянами України”; у разі надання таким дітям статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, — документи, визначені пунктами 35 і 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня

2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”;

для учнів з інвалідністю — копію їх індивідуальної програми реабілітації;

для учнів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років втратили батьків:

- у разі, коли батьки померли, — копія свідоцтва про смерть батьків;

- у разі, коли батьки оголошені померлими, — рішення суду про оголошення батьків померлими;

- у разі, коли батьки загинули або пропали безвісти, — рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до Реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України “Про правовий статус осіб, зниклих безвісти”; документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

Якщо особу, зазначену в абзацах шостому — восьмому цього пункту, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.

Додаток 4
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від _____ № _____ ОД

Правила внутрішнього розпорядку для вихованців Пансіону
Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА

1.1. Вихованці, які проживають у Пансіоні, зобов'язані:

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Пансіону;
- дотримуватися правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників Пансіону;

1.2. Вихід за територію спеціальної школи, Пансіону без супроводу працівника спеціальної школи, одного із батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ.

1.3. Учень/учениця прибуває до закладу у неділю увечері, або у понеділок зранку через центральний вхід школи не пізніше, як за 15 хвилин до початку уроків. Верхній одяг та змінне взуття залишає у гардеробі.

1.4. Зі собою у пансіон учні не повинні брати велику кількість речей, лише ті, які є необхідними для участі в освітньому процесі і проживання у Пансіоні упродовж тижня. В разі зміни зонування дитина повинна комфортно всі речі на час дистанційного навчання забрати додому. Дитина повинна мати укладений «тривожний» рюкзак, згідно вимог.

1.5. Всі учасники освітнього процесу, які проживають в Пансіоні повинні дотримуватись правил карантинних вимог та безпеки в умовах воєнного стану:

- дотримуватись дистанції;
- за межами своєї кімнати носити засоби індивідуального захисту (маска/респіратор);
- дезинфікувати та мити руки;
- змінювати захисну маску/респіратор згідно графіку;

- виконувати усі інструктажі з правил безпечної поведінки, пожежної та енергетичної безпеки.

1.6 На уроки учень повинен прийти в чистому одязі та взутті, зачіска повинна бути охайною. Волосся не повинно заважати письму, читанню.

1.7 Учень вибуває з Пансіону у п'ятницю самостійно (за заявою батьків), з батьками або особами, які їх замінюють, або трансфером, організованим школою з обов'язковою відміткою у Чергового з режиму.

1.8 Самостійно покидати територію закладу учень може у порядку, визначеному у школі.

1.9 Учень, який знайшов втрачені або забуті, на його думку, речі, повинен передати їх черговому з режиму або адміністратору.

1.10 Забороняється фото/відеозйомка освітнього процесу без попереднього погодження з особою, якої це стосується та \ чи адміністрації Пансіону.

1.11 Вхід до Пансіону в спальні та класи самопідготовки, як і вхід в школу батькам (особам, що їх замінюють) учнів здійснюється, згідно Правил.

II. УЧНІ ЯКІ ПРОЖИВАЮТЬ В ПАНСІОНІ МАЮТЬ ПРАВО:

2.1. Проживати в закріпленій житловій кімнаті при умові дотримання Правил внутрішнього розпорядку, Режиму дня, Статуту школи та Правил поведінки учнів у Вигодській спеціальній школі.

2.2. Безпечно і комфортно проживання у Пансіоні школи.

2.3. Користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою школи та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому школою на основі спеціальних законів.

III. УЧНІ, ЯКІ ПРОЖИВАЮТЬ В ПАНСІОНІ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

3.1. Дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку та правил техніки безпеки, пожежної безпеки тощо.

3.2. Щодня проводити прибирання і провітрювання в своїй кімнаті, починаючи з 14 річного віку, а окремі види самообслуговування з 10-річного віку здійснювати за згодою батьків;

3.3. Економно споживати електроенергоносії та бережно ставитись до комунального майна.

3.4. Дотримуватись санітарних вимог і норм, чистоти і порядку як в спальнях, так і в класах для самопідготовки.

3.5. Берегти майно школи, акуратно ставитись як до свого, так і до чужого майна;

3.6. Тримати свій одяг в порядку і чистоті, зберігати в спеціально відведених місцях: гардеробі, шафі.

3.7. Бути ввічливим у спілкуванні з учнями та дорослими;

3.8. У разі поганого самопочуття негайно повідомити про це чергового вихователя та звернутися до медичного працівника.

IV. УЧНЯМ ЯКІ ПРОЖИВАЮТЬ В ПАНСІОНІ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

4.1. Зберігати у спальних кімнатах пансіону продукти харчування, медикаменти, ріжучі, колючі, вибухонебезпечні предмети, рідини тощо.

4.2. Привозити в Пансіон шкідливі продукти (чіпси, сухарики, різні шкідливі газовані напої тощо) та продукти які швидко псуються і ділитись ними з іншими учасниками освітнього процесу.

4.3. Зберігати коштовні речі та значні грошові знаки, колекції монет, картин тощо, що не пов'язане з освітнім процесом;

4.4. Переселятися з однієї кімнати в іншу без відома адміністрації школи.

4.5. Передавати ключі від кімнати стороннім особам, та чи запрошувати їх до Пансіону.

4.6. Вести самовільний монтаж, демонтаж і ремонт електропроводки в електромережах, систем каналізування та водопостачання, тощо.

4.7. Наклеювати на стінах і шафах картини, плакати, розклад тощо.

4.8. Користуватися в кімнатах несанкціонованими електронагрівальними приладами кип'ятильниками електрочайниками тощо. 4.9. Шуміти і користуватися підсиленими звуковими приладами і пристроями після відбою чи після 22:00 год.

V. У ВИПАДКУ ПОРУШЕНЬ ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ ДО УЧНІВ, ЩО ПОСЕЛЕНІ В ПАНСІОНІ МОЖЕ БУТИ ЗАСТОСОВАНО:

5.1. Усне зауваження.

5.2. Винесення догани, включно із занесенням догани в особову справу.

5.3. Виклик учня самого або з батьками на засідання педагогічної ради.

5.4. За пошкоджене майно батьки учня зобов'язані відшкодувати збитки.

5.5. У разі грубого або неодноразового порушення Правил поведінки учнів що поселені в пансіоні адміністрація школи має право відмовити дитині у проживанні в пансіоні.

VI. ВИСЕЛЕННЯ ВИХОВАНЦЯ З ПАНСІОНУ

6.1. Виселення вихованця з Пансіону здійснюється відповідно до наказу директора спеціальної школи у разі:

1) порушення ним правил внутрішнього розпорядку Пансіону, затверджених в установленому порядку;

2) відрахування учня із спеціальної школи у порядку, встановленому законодавством;

3) письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

6.2. Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виселення з Пансіону здійснюється за погодженням з відповідною службою у справах дітей.

Додаток 5
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від _____ № _____ ОД

Порядок та умови перебування батьків у Пансіоні
Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради

1. Батьки або інші законні представники учня мають право:
 - 1.1. Відвідувати свою дитину у Пансіоні на основі усного чи письмового повідомлення та реєстрації у визначеному у школі документі не порушуючи при цьому освітній процес.
 - 1.2. На основі платних послуг перебувати з дитиною визначений час, дотримуючись режиму та ДСПіН на основі медичної довідки про стан здоров'я та контакт з інфекційними хворими, сертифікат про отримання вакцини від Ковід, або інший формат дозвільного документу про вакцинацію;
 - 1.3. Бути поінформованими про:
 - умови та особливості проживання учня у Пансіоні;
 - заплановані у Пансіоні психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження;
 - стан здоров'я учня у разі його хвороби або іншого випадку, що стався з учнем.
 - 1.4. Брати участь у виховному процесі, що здійснюється у Пансіоні.
2. Батьки або інші законні представники учнів зобов'язані:
 - 2.1. Дотримуватися умов договору про проживання учнів у Пансіоні;
 - 2.2. Забирати учнів на вихідні та святкові дні, канікули додому;
 - 2.3. У разі хвороби учня або виникнення симптомів захворювання під час його перебування у вихідні та святкові дні, під час канікул або в інші дні поза межами пансіону вчасно попередити чергового з режиму старшого про стан здоров'я учня;
 - 2.4. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у Пансіоні, педагогічних та інших працівників Пансіону.

Додаток 6
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від _____ № ____ ОД

Режим роботи Пансіону
Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради

| понеділок | вівторок | середа | четвер | п'ятниця | субота | неділя |
|---|----------|--------|--------|----------|---|--------|
| 07-00-07-15 підйом, самообслуговування | | | | | 09-00-09-15 підйом, самообслуговування | |
| 07-15-07-30 ранкова руханка за бажанням | | | | | виховний процес за інтересами дитини, проєктна діяльність | |
| 07-30-07-45 догляд за кімнатою, одягом, взуттям | | | | | | |
| 07-45-08-00 сніданок | | | | | | |
| 16-00-17-00 година дитини | | | | | відвідування кінотеатру тощо | |
| 17-00-19-30-20-10 освітня діяльність | | | | | | |
| 20-00-22-00 виховний процес, самообслуговуюча праця, відбій | | | | | | |

Додаток 7
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від _____ № ____ ОД

Порядок харчування учнів, що влаштовані у Пансіон
Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради

1. Учні Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради, що влаштовані до Пансіону, відповідно до ПКМУ № 305 від 24 березня 2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення і відпочинку», Статуту школи отримують 5 разове харчування, згідно Режиму школи та Пансіону: перший, другий сніданки, обід, підвечірок, вечерю.

2. Організацію та облік харчування здійснює сестра медична з дієтичного харчування.

3. У разі вибуття учня (вихованця) з пансіону, сестра медична з дієтичного харчування вносить відповідні зміни до меню та проводить його перерахунок.

4. Батьки вихованця, вихованець, що досягнув 14 річного віку повинні повідомити про вибуття/ відлучення учня з Пансіону, що пропускає хоча б один прийом їжі чергового з режиму старшого не пізніше, як за 5 годин до моменту відлучення з Пансіону.

Порядок організації виховного процесу у Пансіоні
Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради

1. Виховний процес у Пансіоні здійснюється педагогічними працівниками спеціальної школи згідно з її Освітньою програмою, Річним планом роботи та з урахуванням особливостей Режиму Школи, Пансіону.

2. Основними напрямками виховного процесу в пансіоні є:

- здійснення виховної роботи з вихованцями на основі комплексного підходу, що є органічною складовою єдиного освітнього процесу школи;
- залучення вихованців до активної діяльності з урахуванням їх індивідуальних особливостей;
- організація самоврядування і самообслуговування при вмілому педагогічному керівництві вихователя;
- створення позитивного морально-психологічного мікроклімату, психологічний супровід;
- надання допомоги вихованцям у самопідготовці до занять, самообслуговуючій праці, профорієнтація;
- безпечні умови виховного процесу та відповідальність за життя і здоров'я вихованців;
- активна співпраця з батьками, громадськістю;
- сприяння формуванню у вихованців здорового способу життя, організації дозвілля та змістовного відпочинку вихованців, діяльність усіх учасників освітнього процесу щодо наближення умов проживання в пансіоні до домашніх.

3.3 метою формування дружнього учнівського колективу та створення комфортних умов проживання вихованців, практичний психолог, соціальний педагог застосовують різноманітні форми виховної роботи з вихованцями у Пансіоні, зокрема:

- розробка анкет для вихованців, паспортизація колективу вихованців;
- допомога в адаптації до соціальних умов навколишнього середовища новоприбулих дітей;
- проведення тематичних лекцій, бесід, дискусій, круглих столів, вечорів відпочинку;

- перегляд відеоматеріалів виховного характеру;
 - проведення практичних заходів виховного характеру тощо.
4. Виховний процес у Пансіоні є складовою Річного плану школи.
 5. Звітність про виховний процес у Пансіоні є складовою звітності школи.
 6. Внутрішня система забезпечення якості освіти охоплює напрямок моніторингу усіх процесів, що відбуваються у Пансіоні.

Додаток 9
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від _____ № ____ ОД

Порядок надання медичної допомоги учням, що влаштовані до Пансіону
Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради

1. Медичне обслуговування вихованців у Пансіоні здійснюється відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31 структурним медичним підрозділом спеціальної школи, в складі якого працює цілодобовий медичний пост та Ізолятор.

2. Вихованців Пансіону включено до загальних програм корекції та реабілітації, виконання яких забезпечується медичними працівниками структурного медичного підрозділу, згідно призначення, показів та протипоказів профільних лікарів, лікувальних установ.

3. Уся робота з надання медичних послуг вихованцям Пансіону, відповідно облікується працівниками структурного медичного підрозділу у порядку, визначеному в школі.

4. У випадку, якщо вихованець Пансіону захворів, відповідальний черговий медичний працівник структурного медичного підрозділу школи проводить його ізоляцію в Ізолятор, згідно Положення про структурний медичний підрозділ та про Ізолятор, надаючи невідкладну медичну допомогу за правилами та стандартами.

5. Вихованці Пансіону підлягають медичним оглядам відповідно до Схеми періодичності обов'язкових медичних профілактичних оглядів учнів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682 «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089.

6. У випадках виникнення в Пансіоні інфекційних захворювань, а також отруєнь директор спеціальної школи повинен негайно повідомити лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України відповідної території.

7. Періодичні огляди на педикульоз здійснюються медичним працівником відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 1994

року № 38 «Про організацію та проведення заходів по боротьбі з педикульозом». Всі учні обов'язково оглядаються після вихідних, канікул та у подальшому - вибірково, за епідемічними показаннями.

8. Формування гігієнічних знань, умінь і навичок учнів, засад здорового способу життя забезпечується у рамках освітнього процесу відповідно до державних стандартів освіти, а також із залученням медичних працівників і батьків, інших законних представників учнів.

9. Санітарно-дезінфекційний режим у Пансіоні забезпечується постійно.

10. У маніпуляційному кабінеті повинні бути набори лікарських засобів для невідкладної медичної допомоги і протишокової терапії, стерильний перев'язувальний матеріал, засоби для обробки пошкоджених ділянок шкіри. В аптечній шафі, що замикається, зберігаються лікарські засоби окремо для зовнішнього та внутрішнього застосування, а також для надання невідкладної допомоги (обов'язковим є наявність інструкцій, протоколів з надання невідкладної допомоги).

11. Лікар має право звільняти учнів за станом здоров'я від навчальних занять, суспільно корисної праці, за необхідності - рекомендувати щадний режим навчання.

12. Медичні працівники спеціальної школи щоденно проводять амбулаторний прийом дітей. Звернення учнів реєструються у журналі амбулаторного прийому. Дітей з гострими формами захворювання тимчасово направляють до Ізолятора.

13.3 метою попередження виникнення і поширення інфекційних хвороб медичний персонал забезпечує протиепідемічні заходи: раннє виявлення та ізоляцію хворих, контроль за виконанням карантинних заходів, спостереження за дітьми, що були у контакті з інфекційними хворими, проведення профілактичної та поточної дезінфекції, інформування структурних підрозділів охорони здоров'я державних адміністрацій, територіальних органів Держсанепідслужби України про кожний випадок інфекційного захворювання.

14. При виникненні інфекційного захворювання або ускладнення санітарно-епідемічної ситуації проводиться щоденне вологе прибирання та дезінфекція приміщень і предметів дитячого вжитку. Керівництво і контроль за поточною дезінфекцією забезпечують медичні працівники.

15. З метою виявлення педикульозу медичні працівники щотижня проводять огляди дітей. Огляд волосної частини голови і одягу проводиться в добре освітленому приміщенні з використанням лупи. Після кожного огляду гребні обробляються з використанням дезінфекційних засобів.

16. У медичному блоці повинен бути комплект протипедикульозних засобів: фартух клейончастий, косинки клейончасті (2-3 шт.), рукавички гумові,

машинка для стрижки волосся, лупа, густий гребінь, спиртівка, вата, столовий оцет або 5-10% оцтова кислота, оцинковане відро для знезаражування або спалювання волосся, клейончастий або бавовняний мішок для одяжі дитини, у якої встановлено педикульоз, протипедикульозні препарати.

17. Для попередження заносу інфекційних, контагіозних шкірних хвороб і педикульозу медичні працівники проводять профілактичні огляди учнів після вихідних, святкових днів і канікул. Усі випадки інфекційних хвороб реєструються у журналі.

18. Медичні працівники спільно з педагогами і вихователями проводять роботу з гігієнічного навчання учнів, розробляють плани медико-педагогічних заходів зміцнення здоров'я дітей, щодня контролюють виконання правил особистої гігієни дітьми.

19. Медичні працівники беруть участь у педагогічних нарадах та батьківських зборах, здійснюють санітарно-просвітницьку роботу серед учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу, залучаються до проведення уроків «Основи здоров'я».

20. Медичні працівники регулярно контролюють умови життєдіяльності, навчання та виховання учнів: щодня - світловий, повітряно-тепловий, санітарно-протиепідемічний режим.

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 2

Правила безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки
вихованців, що перебувають у Пансіоні Вигодської спеціальної школи
Івано-Франківської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці з правил безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки для учнів, що перебувають у Пансіоні розроблена у відповідності до Закону України "Про охорону праці" (Постанова ВР України від 14.10.1992 № 2694-ХІІ) в редакції від 20.01.2018р, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 в редакції від 30 березня 2017 року, з урахуванням Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 26 грудня 2017 року N 1669, Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 року № 974.

1.2. Дана інструкція з охорони праці встановлює вимоги безпеки життєдіяльності, правил поведінки та пожежної безпеки для учнів 1-12 класу при їх перебуванні в Пансіоні з метою запобігання виникнення пожежонебезпечних ситуацій, збереження життя і здоров'я дітей.

1.3. Інструкція з охорони праці для учнів з правил пожежної безпеки містить правила пожежної безпеки, а також дії учнів під час пожежі в Пансіоні.

1.4. Діти повинні знати план і способи евакуації (виходу з будівлі) на випадок виникнення пожежі, що затверджений директором школи.

1.5. Проживати в пансіоні мають право учні згідно списку затвердженого наказом директора школи, які пройшли інструктаж з безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки, електробезпеки та правил внутрішнього розпорядку Пансіону.

1.6. Безпека життєдіяльності ґрунтується на свідомому і сумлінному виконанні правил проживання в Пансіоні.

1.7. Під час перебування в Пансіоні потрібно усвідомлювати наслідки своїх дій, щоб не створити небезпечну ситуацію, виробивши відчуття особистої безпеки та безпеки оточуючих, розуміти те, що безпека, перш за все, залежить від кожної людини, її ставлення до навколишнього середовища та інших людей.

1.8. Учні, які проживають у Пансіоні зобов'язані дотримуватися і виконувати вимоги даної інструкції.

2. Вимоги безпеки під час проживання в Пансіоні

2.1. Приміщення Пансіону повинно утримуватися в чистоті, відповідно санітарно-гігієнічним нормам. Сміття прибирати в спеціальні урни та кожен день виносити його з приміщення Пансіону в спеціальні контейнери.

2.2. При проведення виховних заходів в Пансіоні педагогічні працівники забезпечують безпечні умови та несуть особисту відповідальність за порушення правил безпеки життєдіяльності, вимог охорони праці та санітарної гігієни, незалежно від того, призвели чи не призвели ці порушення до нещасного випадку.

2.3. Забороняється приносити і використовувати в Пансіоні зброю, вибухові та вогнебезпечні речовини, горючі рідини, піротехнічні вироби, газові балончики, спиртні напої, наркотики, одурманюючі засоби, а також отруйні і токсичні речовини.

2.4. Перебуваючи в Пансіоні виконувати вимоги з безпеки життєдіяльності, передбачені відповідними правилами та інструкціями, дотримуватись дисципліни.

2.5. При переході з поверху на поверх, діти повинні бути гранично обережними. На сходах не перегинатися через перила, дивитися собі під ноги, триматися правої сторони.

2.6. Не дозволяється самостійно відкривати вікна та сідати на підвіконники в спальних кімнатах.

2.7. Не бігати в коридорах, штовхатися, кидатися різними предметами і застосовувати фізичну силу відносно один одного, шуміти і заважати іншим дітям відпочивати.

2.8. Не допускати грубощів, образ, застосування протиправних дій у вирішенні конфліктних ситуацій до оточуючих.

2.9. Не перехилятись через перила балконів та відчиняти запасні балкони, виходити на них (окрім випадків евакуації у разі виникнення пожежі).

2.10. Сумлінно дотримуватись правил особистої гігієни санітарних норм.

2.11. Забезпечувати своєчасне прибирання спальних кімнат та класів самопідготовки – учні 5-12 класів.

2.12. Берегти обладнання, інвентар, матеріали, бережливо ставитись до майна та не виносити з Пансіону матеріальні цінності. У разі заподіяння шкоди майну Пансіону, батьки (законні представники) зобов'язані відшкодувати його в повному розмірі.

2.13. Провітрювання приміщення Пансіону виконує прибиральник службових приміщень, провітрювання спальних кімнат та самопідготовки – вихователь працюючий на групі.

3. Вимоги пожежної безпеки

3.1. Дотримуватися і виконувати вимоги правил пожежної безпеки та електробезпеки.

3.2. Кожен учень, що перебуває в Пансіону зобов'язаний знати і точно виконувати правила пожежної безпеки, а при виникненні пожежі, заспокоївшись, не панікувати, виконувати вимоги інструкції та вказівки щодо виходу у небезпечне місце від вогню.

3.3. Не включати в розетки електричні продовжувачі.

3.4. Забороняється користуватися у спальних кімнатах електроприладами (електрокип'ятильники, чайники, праски тощо), електропрасками користуватися тільки в побутових кімнатах.

3.5. Не залишати без нагляду ввімкнені в електромережу радіоприймачі, мобільні телефони тощо.

3.6. У Пансіоні організувати цілодобове перебування обслуговуючого та педагогічного персоналу – прибиральник службових приміщень – в денний час, вихователі з дітьми – в ранковий та вечірній час, помічник вихователя з дітьми – в нічний час.

3.7. Черговий зобов'язаний мати при собі комплект ключів від дверей евакуаційних виходів, електричний ліхтарик в нічний час, знати порядок виклику пожежної охорони та дії в разі виникнення пожежі.

3.8. Всі працівники Пансіону повинні вміти користуватися вогнегасником та знати місце його знаходження:

- зірвати пломбу;
- висмикнути чеку;
- направити розтруб на полум'я.
- натиснути на важіль.

3.9. На видному місці кожного поверху має бути розташований схематичний план евакуації та інструкція з евакуації на випадок пожежі.

3.10. В кожному класі самопідготовки має бути пам'ятка про дії в разі виникнення пожежі.

3.11. В кожній спальній кімнаті має бути стисла пам'ятка про порядок і послідовність дій проживаючого при виникненні надзвичайної ситуації.

3.12. В коридорі на кожному поверсі пансіону встановлюються місця для зберігання верхнього одягу, для швидкого вдягання дітей в вечірній та нічний час на випадок евакуації в осінньо-зимовий період.

3.13. Евакуаційні шляхи та виходи повинні завжди утримуватися вільними, нічим не захащеними.

3.14. При аварійному відключенні електропостачання заборонено користуватися відкритим вогнем (свічками, газовими лампами тощо);

3.15. Для проживаючих в Пансіоні проводити тренування з евакуації у разі виникнення надзвичайної ситуації, пожежі в ранковий, вечірній та нічний час.

4. Дії вихователя та помічників вихователя після отримання сигналу про евакуацію

4.1. Дії учнів при виникненні пожежі:

4.1.1. При виникненні пожежі (вид відкритого полум'я, запах гару, задимлення) негайно повідомити працівника Пансіону. Відчинені двері перешкоджають евакуації – раптовий приплив повітря може призвести до поширення вогню з великою швидкістю.

4.1.2. При небезпеці пожежі знаходитись біля вихователя (помічника вихователя), виконувати його розпорядження.

4.1.3. Не піддаватися паніці. Діяти згідно з вказівками працівників Пансіону.

4.1.4. За командою працівника Пансіону евакуюватися з будівлі відповідно до визначеного порядку і планом евакуації. При цьому не бігти, не заважати своїм товаришам, допомагати молодшим дітям.

4.1.5. Не можна ходити в задимленому приміщенні в повний зріст: дим завжди накопичується у верхній частині кімнати або будівлі, тому краще пригнутися, закривши ніс і рот хусткою, і вибратися з приміщення.

4.1.6. Не можна ховатися під час пожежі в шафу, іншу кімнату: від вогню і диму сховатися неможливо.

4.1.7. Не можна повертатися в приміщення, наприклад по одяг чи книги, без дозволу працівників пожежної частини.

4.1.8. При виході з будівлі знаходитися в місці, вказаному дорослим.

4.1.9. Серед евакуйованих, що зібралися на пункті, проводять перекличку (за списком перебуваючих у Пансіоні), щоб з'ясувати, чи всі евакуювалися з будівлі.

4.1.10. Під час евакуації заборонено розмовляти, щоб було добре чути розпорядження.

4.2. Після отримання сигналу про евакуацію вихователь зобов'язаний:

- припинити заняття;
- знеструмити електричні прилади та обладнання, вимкнути світло і зачинити вікна у приміщенні, де проводилося заняття;

- у разі значного задимлення видати учням наявні у класі чи спальній кімнаті засоби індивідуального захисту - марлеві пов'язки;
- зберігати спокій, не спричинювати виникнення паніки;
- у найкоротший строк вивести учнів найбезпечнішими евакуаційними шляхами і виходами з будівлі відповідно до плану евакуації, ретельно перевіривши приміщення Пансіону, щоб унеможливити перебування учнів у небезпечній зоні;
- останнім іде вихователь з журналом обліку дітей. Двері кімнати самопідготовки й усі інші двері на шляху евакуації необхідно зачинити.

4.2. Після отримання сигналу про евакуацію помічник вихователя зобов'язаний:

- повідомити про пожежу чергового сторожа та викликати пожежну охорону за номером 101;
- побудити дітей, які ночують в Пансіоні;
- разом з дітьми старших класів допомогти вдягнутися дітям початкових класів;
- у разі значного задимлення видати учням наявні у Пансіоні засоби індивідуального захисту - марлеві пов'язки;
- зберігати спокій, не спричинювати виникнення паніки;
- у найкоротший строк вивести дітей найбезпечнішими евакуаційними шляхами і виходами з будівлі відповідно до плану евакуації, ретельно перевіривши приміщення пансіону, щоб унеможливити перебування учнів у небезпечній зоні;
- діти старших класів допомагають вивести дітей початкових класів у небезпечну зону;
- останнім іде помічник вихователя з карткою обліку дітей, які залишились ночувати в Пансіоні. Усі двері на шляху евакуації необхідно зачинити.

4.3. Діти повинні бути одягнуті по сезону. У зимовий час на розсуд осіб, які здійснюють евакуацію, діти старших вікових груп можуть заздалегідь одягтися або взяти теплий одяг із собою, а дітей молодшого віку слід виводити або виносити, загорнувши в ковдри або інші теплі речі.

4.4. Після виходу з будівлі вихователь (помічник вихователя) повинен привести учнів на збірний пункт і перевірити їх наявність за списком. Про відсутність кого-небудь із дітей вихователь (помічник вихователя) має повідомити чергового.

4.5. У разі потреби необхідно організувати пошуки дітей, яких не виявили на місці збору.

4.6. Вихователю (помічнику вихователя) не можна залишати дітей без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації.

5. Дотримання тимчасових протиепідемічних заходів в період карантину, в зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19), з метою забезпечення безпеки проживаючих у Пансіоні

5.1. Забороняється допуск та пересування по пансіону батьків або осіб, що їх замінюють чи супроводжуючих, крім осіб, які супроводжують учнів з інвалідністю.

5.2. Вхід до Пансіону обов'язково здійснюється в індивідуальних засобах захисту (захисна маска або респіратор).

5.3. При переміщенні проживаючих по Пансіоні дотримуватися безпечної дистанції (1,5метра).

5.4. При переміщенні коридорами Пансіону та відвідуванні санітарних кімнат одягати засоби індивідуального захисту.

5.5. Після відвідування туалету ретельно вимити руки з милом в теплій воді протягом 20-40 секунд.

5.6. Використані одноразові маски утилізуються тільки в спеціальні урни з кришкою, які розміщені на кожному поверсі Пансіону.

5.7. Не допускати відвідування індивідуальної спальної кімнати іншими учнями, проживаючими у Пансіоні.

5.8. Не допускати скупчення проживаючих при виконанні вечірніх та ранкових санітарно-гігієнічних процедур.

5.9. Якщо Ви відчули погіршення самопочуття, обов'язково повідомити про це вихователя або помічника вихователя та негайно звернутися до чергового медичного працівника.