



## ВИГОДСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

### НАКАЗ

19.09.2023 року

сmt. Вигода

№ 237 -ОД

### **Про створення атестаційної комісії I рівня Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради**

Керуючись Статутом, відповідно до Постанови КМУ від 23.12.205 року №1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних знань педагогічних працівників», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 року №1649/38985, від 23.12.2020 року №2736 «Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів ЗЗСО», «Вчитель ЗЗСО», «Практичний психолог в закладах освіти» з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності та проведення атестації педагогічних працівників

### **НАКАЗУЮ :**

- 1. Створити атестаційну комісію I рівня Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради з 20.09.2023 року по 19.09.2024 року з наданням повноважень, визначених Положенням про атестацію педагогічних працівників.**
- 2. Затвердити :**
  - 2.1. персональний склад атестаційної комісії I рівня Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради (додаток 1).
  - 2.2. план-графік роботи атестаційної комісії I рівня Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради на 2023-2024 навчальний рік (додаток 2);
  - 2.3. розподіл обов'язків членів атестаційної комісії I рівня Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради на 2023-2024 навчальний рік (додаток 3).
- 3. Припинити** повноваження атестаційної комісії, що діяла у попередньому навчальному році з 20.09.2022 року по 19.09.2023 року та вважати таким, що втратив чинність наказ №154-ОД від 19.09.2022 року «Про створення атестаційної комісії I рівня Вигодської спеціальної школи».
- 4. Оприлюднити** даний наказ шляхом розміщення його на офіційному вебсайті школи.
- 5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.**

Директор



**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ І РІВНЯ  
ВИГОДСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

[REDACTED] заступник директора з навчальної (реабілітаційної) роботи,  
голова атестаційної комісії I рівня;

[REDACTED] - інспектор з кадрів, секретар атестаційної комісії I  
рівня;

**Члени атестаційної комісії I рівня:**

[REDACTED] - вчитель-методист, вчитель вищої кваліфікаційної  
категорії, вчитель музичного мистецтва, керівник гуртка,  
вихователь, заступник голови ПК ППО Вигодської  
спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради;

[REDACTED] - старший вихователь, вихователь вищої кваліфікаційної  
категорії, вчитель корекційно-розвиткових предметів,  
голова МО класних керівників, секретар психолого-  
педагогічного консилиуму;

[REDACTED] - практичний психолог, соціальний педагогі другої  
кваліфікаційної категорії, член психолого-педагогічного  
консилиуму;

[REDACTED] – вчитель-методист, вчитель вищої кваліфікаційної  
категорії, вчитель математики, голова МО вчителів  
освітніх галузей математики і природознавства;

[REDACTED] вчитель вищої кваліфікаційної категорії, вчитель-логопед,  
голова МО вчителів корекційно-розвиткових предметів,  
член психолого-педагогічного консилиуму.





**Директор**

[REDACTED]

[REDACTED]

**ПЛАН-ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ І РІВНЯ  
ВИГОДСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№	Зміст події, заходу	Виконавець	Дати виконання
1	2	3	4
1	Припинення повноважень атестаційної комісії І рівня попереднього скликання	директор школи [REDACTED]	19.09.2023
2	Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024 році	секретар АК І рівня [REDACTED]	до 29.09.2023
3	ЗАСІДАННЯ 1 – затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024 році, строків проведення атестації та графіку проведення засідань атестаційної комісії; визначення строку подання педагогічними працівниками документів	АК І рівня у повному складі	29.09.2023 15.00 (методкабінет)
4	Оприлюднення списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024 році, строки проведення атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії на вебсайті закладу освіти: <a href="http://vygoda-ecrc.if.ua">vygoda-ecrc.if.ua</a>	секретар АК І рівня [REDACTED]	до 06.10.2023
5	Прийом та реєстрація документів педагогічних працівників	секретар АК І рівня [REDACTED]	06.10- 13.10.2023
6	Подання до атестаційної комісії документів педагогічних працівників: - копії документів про підвищення кваліфікації за міжатестаційний період; - копія документу/ів про освітній рівень (документ про освіту); - підтвердження педагогічного стажу роботи – відомості про трудову діяльність із реєстру застрахованих осіб; - копія посадової інструкції; - документи про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (за бажанням педагогічного працівника)	педагогічні працівники, які атестуються	06.10.2023- 13.10.2023

7	ЗАСІДАННЯ 2 - розгляд поданих документів педагогічних працівників на чергову атестацію: перевірка достовірності документів, встановлення дотримання вимог п.8,9 Положення про атестацію педагогічних працівників (обсяг підвищення кваліфікації, освітній рівень, педагогічний стаж),	АК I рівня повному складі	у	13.10.2023 15.00 (методкабінет)
8	ЗАСІДАННЯ 3 – прийняття рішення про оцінювання професійної компетентності педагогічного працівника з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту, шляхом вивчення практичного досвіду його роботи, затвердження форми спостереження за навчальним заняттям, визначення членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи, затвердження графіку вивчення практичного досвіду.	АК I рівня повному складі	у	31.10.2023 15.00 (методкабінет)
9	Вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, що атестуються (відвідування та аналіз навчальних занять)	визначені члени АК		01.11.2023- 01.03.2024
10	Прийом та реєстрація заяв і документів педагогічних працівників на позачергову атестацію	секретар АК I рівня 		до 20.12.2023
11	ЗАСІДАННЯ 4 - розгляд заяв педагогічних працівників на позачергову атестацію, затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації	АК I рівня повному складі	у	20.12.2023 15.00 (методкабінет)
12	Оприлюднення списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації на вебсайті закладу: <a href="http://vygoda-ecrc.if.ua">vygoda-ecrc.if.ua</a>	секретар АК I рівня 		до 28.12.2023
13	ЗАСІДАННЯ 5 – прийняття рішення про атестацію педагогічних працівників	АК I рівня повному складі	у	25.03.2024 15.00 (методкабінет)
14	Видача атестаційних листів педагогічним працівникам під особистий підпис	секретар АК I рівня 		25.03.2024- 28.03.2024
15	Передача рішення АК I рівня, атестаційних листів, копій документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників та видання наказу за результатами атестації	Голова АК I рівня 		28.03.2024

Директор



**РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ  
МІЖ ЧЛЕНАМИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ І РІВНЯ  
ВИГОДСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Голова атестаційної комісії І рівня** [REDACTED] проводить засідання атестаційної комісії, бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

**У випадку відсутності голови атестаційної комісії атестаційна комісія має обрати головуючим іншого члена атестаційної комісії, крім її секретаря. За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.**

**Секретар атестаційної комісії І рівня** [REDACTED] складає список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією; організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії; оформлює та підписує атестаційні листи; повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників); забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

**Члени атестаційної комісії І рівня:** розглядають документи подані педагогічними працівниками, встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби); оцінюють професійні компетентності педагогічних працівників з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту шляхом вивчення практичного досвіду їхньої роботи; приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників займаним посадам; приймають рішення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або відмову в такому присвоєнні (підтвердженні);

**Директор** [REDACTED]