



ВИГОДСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

19.09.2024 року

сmt. Вигода

№ - ОД

Про створення атестаційної комісії I рівня Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради

Відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 року № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», від 23.12.2015 року №1109 «Про перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників»; наказів Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 року №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти»; від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 року №1649/38985; від 29.08.2024 року №1225 «Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель ЗЗСО», з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності та проведення атестації педагогічних працівників

НАКАЗУЮ :

1. Створити атестаційну комісію I рівня Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради з терміном діяльності з 20.09.2024 року по 19.09.2025 року з наданням повноважень, визначених Положенням про атестацію педагогічних працівників.

2. Затвердити :

2.1. персональний склад атестаційної комісії I рівня Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради (додаток 1).

2.2. план-графік роботи атестаційної комісії I рівня Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради на 2024-2025 навчальний рік (додаток 2);

2.3. розподіл обов'язків членів атестаційної комісії I рівня Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради на 2024-2025 навчальний рік (додаток 3).

3. Встановити, що за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання Атестаційної комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження), Голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання (нь) в режимі відеоконференцзв'язку.

4. Заступнику директора з навчальної (ЦР) роботи, Голові АК I рівня І [REDACTED] С забезпечити висвітлення роботи комісії на окремо сформованому до 20.09.2024 році ресурсі SRM управління спеціальної школи Microsoft 365 PLANNER АК 24-25, забезпечивши його вчасне та якісне наповнення згідно вимог з наданням доступу дирекції, бухгалтерській службі, членам АК I рівня та особам, що атестуються.

5. **Припинити** повноваження атестаційної комісії, що діяла у попередньому навчальному році з 20.09.2023 року по 19.09.2024 року відповідно до наказу від 19.09.2023 року №237-ОД.

6. **Оприлюднити** даний наказ шляхом розміщення його у ресурсах SRM управління спеціальної школи Microsoft 365 та за потреби на офіційному вебсайті спеціальної школи.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ І РІВНЯ ВИГОДСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ
ШКОЛИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

С – заступник директора з навчальної (методичної) (цифровий розвиток) роботи, голова Атестаційної комісії І рівня;

– інспектор з кадрів, секретар Атестаційної комісії І рівня

Члени Атестаційної комісії І рівня:

– заступник директора з навчально-виховної роботи, старший вчитель, вчитель вищої кваліфікаційної категорії (початкові класи, корекційно-розвиткові заняття);

– вчитель-методист, вчитель вищої кваліфікаційної категорії, навчальні предмети мистецької галузі, керівник гуртка, вихователь, заступник голови ПК ППО;

– старший вихователь, вихователь вищої кваліфікаційної категорії, вчитель корекційно-розвиткових занять, голова МО класних керівників, секретар психолого-педагогічного консилиуму;





К – практичний психолог другої кваліфікаційної категорії, член психолого-педагогічного консилиуму;

– вчитель вищої кваліфікаційної категорії, вчитель-логопед, голова МО вчителів корекційно-розвиткових предметів, член психолого-педагогічного консилиуму.





І – вчитель-методист, вчитель вищої кваліфікаційної категорії, вчитель початкових класів.

Директор

**ПЛАН-ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ І РІВНЯ
ВИГОДСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№	Зміст події, заходу	Виконавець	Дати виконання
1	2	3	4
1	Припинення повноважень атестаційної комісії І рівня попереднього скликання		19.09.2024
2	Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025 році	секретар АК І рівня 	до 30.09.2024
3	Забезпечити висвітлення роботи комісії на окремо сформованому до 20.09.2024 році ресурсі SRM управління спеціальної школи Microsoft 365 PLANNER АК 24-25, забезпечивши його вчасне та якісне наповнення згідно вимог з наданням доступу дирекції, бухгалтерській службі, членам АК І рівня та особам, що атестуються.	Голова АК І Рівня 	До 20.09.2024
4	ЗАСІДАННЯ 1 – затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025 році, строків проведення атестації та графіку проведення засідань атестаційної комісії; визначення строку подання педагогічними працівниками документів	АК І рівня у повному складі	30.09.2024 12.10 (методкабінет)
5	Оприлюднення списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, строки проведення атестації та графік проведення	секретар АК І рівня 	до 06.10.2024

	засідань атестаційної комісії на вебсайті спеціальної школи vygoda-ecrc.if.ua (за потреби)		
6	Прийом та реєстрація документів педагогічних працівників	секретар АК І рівня [REDACTED]	07.10-18.10.2024
7	Подання до атестаційної комісії документів педагогічних працівників: - копії документів про підвищення кваліфікації за міжатестаційний період; - копія документу/ів про освітній рівень (документ про освіту); - підтвердження педагогічного стажу роботи – відомості про трудову діяльність із реєстру застрахованих осіб; - копія посадової інструкції; - документи про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (за бажанням педагогічного працівника)	педагогічні працівники, які атестуються	07.10.2024-18.10.2024
8	ЗАСІДАННЯ 2 - розгляд поданих документів педагогічних працівників на чергову атестацію: перевірка достовірності документів, встановлення дотримання вимог п.8,9 Положення про атестацію педагогічних працівників (обсяг підвищення кваліфікації, освітній рівень, педагогічний стаж) тощо	АК І рівня у повному складі	18.10.2024 15.00 (методкабінет)
9	ЗАСІДАННЯ 3 – прийняття рішення про оцінювання професійної компетентності педагогічного працівника з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту, шляхом вивчення практичного досвіду його роботи, затвердження форми спостереження за	АК І рівня у повному складі	31.10.2024 11.00 (методкабінет)

	навчальним заняттям, визначення членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи, затвердження графіку вивчення практичного досвіду.		
10	Вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, що атестуються (відвідування та аналіз навчальних занять)	визначені члени АК	01.11.2024-28.02.2025
11	Прийом та реєстрація заяв і документів педагогічних працівників на позачергову атестацію	секретар АК I рівня 	до 20.12.2024
12	ЗАСІДАННЯ 4 - розгляд заяв педагогічних працівників на позачергову атестацію, затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації в 2025 році.	АК I рівня у повному складі	20.12.2024 15.00 (методкабінет)
13	Оприлюднення списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації на вебсайті закладу: vygoda-ecrc.if.ua)	секретар АК I рівня 	до 27.12.2024
14	ЗАСІДАННЯ 5 – прийняття рішення про атестацію педагогічних працівників	АК I рівня у повному складі	25.03.2025 11.00 (методкабінет)
15	Видача атестаційних листів педагогічним працівникам під особистий підпис	секретар АК I рівня 	25.03.2025-28.03.2025
16	Передача рішення АК I рівня, атестаційних листів, копій документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників та видання наказу за результатами атестації	Голова АК I рівня 	28.03.2025

Директор



Додаток 3
до наказу № - ОД від 19.09.2024 року

РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ МІЖ ЧЛЕНАМИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

І РІВНЯ ВИГОДСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Голова атестаційної комісії І рівня [REDACTED] **С:** організовує роботу і проводить засідання атестаційної комісії І рівня, бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

У випадку тимчасової відсутності Голови атестаційної комісії присутніми на засіданні за планом членами Атестаційної комісії І рівня проводиться обрання головуєчого на поточному засіданні з числа членів атестаційної комісії, крім її секретаря.

У випадку тимчасової відсутності Секретаря атестаційної комісії присутніми на засіданні за планом членами Атестаційної комісії І рівня проводиться обрання Секретаря засідання на поточному засіданні з числа членів атестаційної комісії, крім її Голови.

Секретар атестаційної комісії І рівня [REDACTED] складає список педагогічних працівників, які підлягають чергові атестації; приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх Атестаційною комісією І рівня; організовує роботу комісії, веде, складає та підписує Протоколи засідань атестаційної комісії; оформлює та підписує Атестаційні листи; повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників); забезпечує оприлюднення інформації про діяльність Атестаційної комісії шляхом розміщення її у корпоративній мережі мережі SRM.

Члени Атестаційної комісії І рівня: розглядають документи подані педагогічними працівниками, встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби); оцінюють професійні компетентності педагогічних працівників з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту шляхом вивчення практичного досвіду їхньої роботи; приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників займаним посадам; приймають рішення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

Директор [REDACTED]