

**ВИГОДСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА
ІВАНО - ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**



НАКАЗ

Від 28 серпня 2024 р.

сmt. Вигода

№ 191 - ОД

Про запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу, насильства

Відповідно до Законів України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту», Закону України №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 року, рекомендацій Міністерства юстиції України щодо протидії булінгу (режим доступу <https://minjust.gov.ua/news/announcement/vseukrainskiy-tijden-z-protidii-bulingu>), наказів МОН № 293 від 26.02.2020 р. «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти»; №1646 від 28.12.2019р. «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Статуту спеціальної школи, з метою створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства, дискримінації, булінгу (цькування), та проведення цілеспрямованої профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу, навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, захисту дітей від насильства та зловживань з боку однолітків та дорослих

НАКАЗУЮ:

1. Усім учасникам освітнього процесу у випадках виявлення будь-яких форм булінгу у своїх діях керуватись документами, затвердженими цим наказом нижче.

2. Затвердити:

- 2.1. Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) (додаток 1).
- 2.2. Порядок застосування заходів виховного впливу (додаток 2).
- 2.3. План заходів щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу, насильства на 2024-2025 навчальний рік (додаток 3).
- 2.4. Склад комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (додаток 4).
- 2.5. Склад комісії з протидії булінгу (додаток 5).
- 2.6. Функціональний розподіл обов'язків членів комісії (додаток 6).

3. До 10.09.2024 року оприлюднити локальні розпорядчі документи на офіційному вебсайті спеціальної школи та у всіх внутрішніх електронних корпоративних ресурсах міжособистісного спілкування, в тому числі дистанційного.

4. Головам МО до 30.09.2024 року на чергових засіданнях детально обговорити Порядок реагування на випадки булінгу в спеціальній школі та за потреби внести корективи та/чи додаткові заходи до Річного плану роботи спеціальної школи.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи [REDACTED]

5.1. забезпечити проведення планових заходів з безпечного освітнього середовища шляхом виконання заходів в рамках ВСЗЯО;

5.2. до 23.09.2024 р. сформувати стенд на тему «Протидія булінгу» в методичному кабінеті та стендовій продукції працівників психологічної служби на III поверсі навчального корпусу та встановити «Скриньку довіри» у Релакс-хабі;

5.3. погодити залучення до виконання плану працівників територіальних органів Нацполіції, служб у справах дітей, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

6. Психологічній службі [REDACTED]

6.1. до 16.09.2024 р. ознайомити учнівський Парламент спеціальної школи із Положеннями з протидії булінгу та Правилами для учнів;

6.2. Забезпечити системне ведення роботи сайту «Антибулінг», соціальних мереж в каналах Фейсбук, Ямер, Телеграм, Вайбер, Інстаграм.

6.3. до 27.09.2024р. провести діагностику стану психологічного клімату кожного класу у встановленому порядку для виявлення та попередження агресивної, насильницької поведінки в учнівському середовищі, особливе ставлення до внутрішньо-переміщених осіб та до 10.10.2024 року подати узагальнену аналітичну довідку.

6.4.2. До 30.12.2024 та 30.05.2025 року року провести комплексну діагностику стану психологічного клімату кожного класу, колективу, освітнього середовища для виявлення та попередження агресивної, насильницької поведінки в учнівському середовищі.

7. Класним керівникам та вихователям, помічникам вихователя, черговим з режиму забезпечити щоденний контроль за психологічним, фізичним станом кожної дитини з метою попередження проявів насильства, булінгу (цькування), кібербулінгу або інших негативних явищ.

8. Усім працівникам спеціальної школи вчасно реагувати на випадки жорстокості та насильницької поведінки учасників освітнього процесу між собою та щодо них та повідомляти психологічну службу спеціальної школи в установленому порядку.

9. Розмістити даний наказ у хмарно-цифрових мережах CRM спеціальної школи для забезпечення доступу до нього усіх учасників освітнього процесу з дотриманням положень про захист персональних даних та академічну доброчесність.

10. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор



ПОРЯДОК
реагування на випадки булінгу (цькування)
у Вигодській спеціальній школі Івано-Франківської обласної ради

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок складено відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року №1646 «Про деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 р. за N 111/34394 статуту школи, правил внутрішніх трудових розпоряджень та визначає механізм реагування на випадки булінгу (цькування) у Вигодській спеціальній школі (далі по тексту школі).

Даний Порядок регулює питання порядку розгляду випадків булінгу (цькування) у Вигодській спеціальній школі Івано-Франківської обласної ради (далі – Вигодській спеціальній школі) і розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Статуту школи, Правил для учнів, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових та інструктивних документів.

Терміни у цьому Порядку:

булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

кривдник (булер) - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу;

потерпілий (жертва булінгу) - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування);

спостерігачі - свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування);

сторони булінгу (цькування) - безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України "Про освіту", "Про соціальні послуги", "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та

молоддю", "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків", "Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні", "Про психологічну допомогу", "Про психіатричну допомогу", "Про захист персональних даних", "Про звернення громадян", статуті школи.

1.2. Проявами, які можуть бути підставами для підозри в наявності випадку булінгу (цькування) учасника освітнього процесу у школі, є:

- замкнутість, тривожність, страх або, навпаки, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка;
- неврівноважена поведінка;
- агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства;
- різка зміна звичної для дитини поведінки;
- уповільнене мислення, знижена здатність до навчання;
- відлюдкуватість, уникнення спілкування;
- ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватися;
- занижена самооцінка, наявність почуття провини;
- поява швидкої втомлюваності, зниженої спроможності до концентрації уваги;
- демонстрація страху перед появою інших учасників освітнього процесу;
- схильність до пропуску навчальних занять;
- відмова відвідувати заклад освіти з посиланням на погане самопочуття;
- депресивні стани;
- аутоагресія (самоушкодження);
- суїцидальні прояви;
- явні фізичні ушкодження та (або) ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо);
- намагання приховати травми та обставини їх отримання;
- скарги дитини на біль та (або) погане самопочуття;
- пошкодження чи зникнення особистих речей; вимагання особистих речей, їжі, грошей; жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток сексуального (інтимного) характеру або інших відомостей, які особа бажає зберегти в таємниці;
- наявність фото-, відео- та аудіоматеріалів фізичних або психологічних знущань, сексуального (інтимного) змісту;
- наявні пошкодження або зникнення майна та (або) особистих речей.

1.3. До булінгу (цькування) у школі належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні школи та на прилеглий території закріпленій за школою у визначеному порядку (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, душовими кімнатами, їдальнею тощо) та (або) за межами школи під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи школи, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою

директора школи, в тому числі дорогою до (із) школи. Школа не несе відповідальності за прояви булінгу між учасниками освітнього процесу, які не дотримуються режиму роботи школи, порядку перевезення, довозення, добирання, самостійно, без дозвіллевих документів покинули освітній процес.

1.4. Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

систематичність (повторюваність) діяння;

наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва боулінгу), спостерігачі (за наявності);

дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого;

умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;

словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;

будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;

будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів;

інші правопорушення насильницького характеру.

1.5. Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) у школі є (далі - суб'єкти реагування) є:

директор спеціальної школи;

заступник директора спеціальної школи з виховної роботи;

психологічна служба;

структурний медичний підрозділ;

шкільний дитячий омбудсмен;

засновник спеціальної школи або уповноважений орган управління.

Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) у спеціальній школі діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком:

1.6. Повноваження директора спеціальної школи та уповноважених ним осіб щодо запобігання та протидії боулінгу (цькуванню):

1.6.1. Директор спеціальної школи:

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); розглядає скарги про відмову у

реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

- сприяє створенню безпечного освітнього середовища у спеціальній школі та вживає заходів з надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу влади, що забезпечує формування та реалізовує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізовує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в школі;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування, скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в школі.

1.6.2. Заступник директора з виховної роботи:

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування), веде облік випадків та оформлення документації, згідно цього Положення;

- реалізацію просвітницького напрямку всіх учасників освітнього процесу шляхом організації тематичних заходів, бесід, консультацій з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки спілкування та взаємодії;

- прозорість та інформаційну відкритість шляхом формування та оприлюднення на веб-сайті розміщення в інформаційних куточках для батьків здобувачів освіти інформацію та нормативно-правові акти з питань щодо протидії булінгу.

- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у спеціальній школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

1.6.3. Психологічна служба (соціальний педагог зокрема) забезпечує:

- виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від боулінгу (цькування), веде облік випадків та оформлення документації, згідно цього Положення;

- реалізацію просвітницького напрямку всіх учасників освітнього процесу шляхом організації тематичних заходів, бесід, консультацій з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії.

1.6.4. Педагогічні працівники, старший вихователь та помічники вихователя:

- забезпечують здобувачам освіти захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі боулінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- повідомляють директора спеціальної школи про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- сприяють директору спеціальної школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) у спеціальній школі.

1.7. Суб'єкти реагування здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у спеціальній школі згідно з затвердженим Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у спеціальній школі.

1.8. Педагогічні, медичні та інші працівники спеціальної школи у разі, якщо вони виявляють булінг (цькування), зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;

- медичні працівники та педагогічні працівники за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

- повідомити директора спеціальної школи про випадок булінгу (цькування);

1.9. Директор спеціальної школи розглядає заяви про випадки боулінгу (цькування) здобувачів освіти, та видає рішення про проведення розслідування, скликає засідання комісії з розгляду випадків боулінгу (цькування):

- у разі підтвердження факту вчинення булінгу (цькування), за результатами розслідування та висновків Комісії, директором спеціальної школи

повідомляються уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей про випадки булінгу(цькування);

- виконується рішення та рекомендації Комісії;
- надаються соціальні та психолого-педагогічні послуги здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу;

1.10. Директор спеціальної школи або уповноважені ним особи відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень здійснюють контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію б\улінгу (цькування).

II. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) у Вигодській спеціальній школі (зразок заяви додається)

2.1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, директора спеціальної школи або працівників психологічної служби, заступника директора з виховної роботи та інших уповноважених осіб реагування на випадки булінгу (цькування) у школі.

У спеціальній школі заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає директор спеціальної школи.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2.2. Директор спеціальної школи у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

- невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

- розглядає заяву в день її подання та видає рішення про проведення розслідування;

- проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) з залученням осіб, від яких отримано інформацію;

- для прийняття рішення за результатами розслідування наказом створює комісію з розгляду випадку булінгу (цькування) та скликає засідання для прийняття рішення за результатами розслідування та виконання відповідних заходів реагування. Рішення комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

- повідомляє територіальну службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

- повідомляє територіальний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

III. Склад комісії, права та обов'язки її членів

3.1. Діяльність комісії з розгляду випадків булінгу (цькування):

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) Вигодської спеціальної школи (далі – Комісія) утворюється наказом директора та скликається для прийняття рішення за результатами розслідування про факти булінгу (цькування).

Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.

До складу комісії входять: директор, заступники директора, юрист, педагогічні працівники, (у тому числі працівники психологічної служби), батьки постраждалого та булера та інші заінтересовані особи. До складу комісії за згодою можуть залучатися територіальні органи Національної поліції, Служб у справах дітей, Центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Спеціальна школа має право залучати зовнішніх експертів та юристів до розгляду справи на умовах закону України «Про захист персональних даних».

3.2. Головою комісії є директор спеціальної школи.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

3.3. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

3.4. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку у межах правового поля з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

3.5. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- дотримуватись вимог законодавства «Про захист персональних даних» та не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- брати участь у голосуванні.

IV. Порядок роботи комісії

4.1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) у спеціальній школі; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у освітньому середовищі, де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

4.2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- емпатії;
- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних".

4.3. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування);

- аналіз висновків практичного психолога та соціального педагога спеціальної школи;
- вивчення відомостей територіальної служби у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- ознайомлення з експертними висновками (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;
- вивчення інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо);
- узагальнення іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;
- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

4.4. У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців територіальних підрозділів Національної поліції, Служб у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;
- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);
- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надання рекомендацій для педагогічних, медичних, інших працівників школи щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;
- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4.5. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

4.6. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

4.7. Секретар комісії не пізніше сімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним

особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді з дотриманням законодавства.

4.8. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

4.9. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюється наказом директора школи.

4.10. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

4.11. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

4.12. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

4.13. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) у школі та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директором школи.

V. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у спеціальній школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

5.1. У разі підтвердження факту вчинення булінгу (цькування), за результатами розслідування та висновків Комісії, директором спеціальної школи повідомляються уповноважені підроздіти органів Національної поліції України та територіальної служби у справах дітей про випадки булінгу (цькування).

5.2. Виконується рішення та рекомендації Комісії.

5.3. Надаються соціальні та психолого-педагогічні, медичні послуги учасникам освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу.

5.4. Директор, або уповноважені ним особи, відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень здійснюють контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування).

VI. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) у спеціальній школі

6.1. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у спеціальній школі є постійним системним процесом, спрямованим на:

- визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів запобігання виникненню булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;
- виявлення булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;
- визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій булінгу (цькування) та/або усунення потенційних ризиків його виникнення.

6.2. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у спеціальній школі ґрунтується на принципах:

- недискримінації за будь-якими ознаками;
- ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;
- партнерства та підтримки між педагогічним колективом спеціальної школи і батьками (законними представниками) малолітнього чи неповнолітнього здобувача освіти;
- особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини;
- розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу;
- гендерної рівності;
- участі учасників освітнього процесу в прийнятті рішень відповідно до положень законодавства та установчих документів спеціальної школи.

6.3. Завданнями діяльності щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у спеціальній школі є:

- створення безпечного освітнього середовища у спеціальній школі, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
- визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування) у спеціальній школі;
- підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про булінг (цькування);
- формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини;
- заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобігання булінгу (цькуванню).

6.4. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у спеціальній школі відображається в плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в школі (далі - План).

6.5. Розроблення, затвердження та оприлюднення Плану забезпечує заступник директора школи з виховної роботи в межах наданих йому повноважень щодо створення безпечного освітнього середовища у спеціальній

школі, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).

6.6. Планування відповідних заходів здійснюється за результатами моніторингу стану освітнього середовища у школі наступними працівниками: учителями, вихователями, медпрацівниками, працівниками психологічної служби, педагогом організатором, дирекцією.

6.7. Заплановані заходи повинні:

- спрямовуватись на задоволення потреб учасників освітнього процесу у створенні безпечного освітнього середовища;

- мати вимірювані показники ефективності;

- залучати всіх учасників освітнього процесу.

6.8. План розробляється щорічно до 10.09 на поточний навчальний рік. Упродовж навчального року директор спеціальної школи забезпечує проведення моніторингу (за потреби, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану та внесення (за потреби) до нього змін.

6.9. Заплановані заходи можуть відбуватись у будь-якій формі: зустрічі, бесіди, консультації, лекції, круглі столи, тренінги, тематичні заходи, конкурси, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів, літературних творів, матеріалів ЗМІ, особистого досвіду, запрошення гостей, у формі рольових ігор та інших організаційних формах.

6.10. До заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у спеціальній школі, належать заходи щодо:

- організації належних заходів безпеки відповідно до законодавства (пост охорони, відеоспостереженням за місцями загального користування тощо);

- організації безпечного користування мережею Інтернет під час освітнього процесу;

- контролю за використанням засобів електронних комунікацій малолітніми чи неповнолітніми здобувачами освіти під час освітнього процесу;

- розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу, зокрема:

- розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та поважати права інших;

- розуміння та сприйняття принципів рівності та недискримінації, поваги до гідності людини, толерантності, соціальної справедливості, доброчесності, вміння втілювати їх у власні моделі поведінки;

- здатності попереджувати та розв'язувати конфлікти ненасильницьким шляхом;

- відповідального ставлення до своїх громадянських прав і обов'язків, пов'язаних з участю в суспільному житті;

- здатності визначати, формулювати та аргументовано відстоювати власну позицію, поважаючи відмінні від власних думки/позиції, якщо вони не порушують прав та гідності інших осіб;

- здатності критично аналізувати інформацію, розглядати питання з різних позицій, приймати обґрунтовані рішення;
- здатності до комунікації та вміння співпрацювати для розв'язання різних суспільних проблем, зокрема шляхом волонтерської діяльності тощо;
- підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про булінг (цькування), його причини та наслідки, порядок реагування на випадки булінгу (цькування) тощо;
- створення в закладі освіти культури, що ґрунтується на нетерпимості до будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).

VII. Права та обов'язки учасників освітнього процесу спеціальної школи:

7.1. Здобувачі освіти - учні:

7.1.1. мають право на:

- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають школи здоров'ю здобувача освіти;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування).

7.1.2. зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

7.2. Працівники, які залучаються до освітнього процесу:

7.2.1. мають право на:

- захист професійної честі і гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

7.2.2. зобов'язані:

- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися уставних документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти директора про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

7.3. Батьки здобувачів освіти спеціальної школи:

7.3.1. мають право:

- отримувати інформацію про діяльність центру, у тому числі – щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати директору спеціальної школи заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

7.3.2. Зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними

групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- сприяти директору спеціальної школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) та інше, що сприятиме покращенню виправлення ситуації, що призвела до булінгу.

7.4. Учні спеціальної школи:

7.4.1. мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні школою;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

7.4.2.Зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку школи;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) у спеціальній школі (далі – Положення) затверджується наказом директора і є обов'язковим до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора спеціальної школи.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



Додаток 1 до Положення про порядок розгляду випадків булінгу

Вигодська спеціальна школа Івано-Франківської обласної ради

КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКУ БУЛІНГУ, ЦЬКУВАННЯ
ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ

Від _____ №

Місце проведення засідання

Присутні

Відсутні члени комісії

Запрошені

Особи, що подали заяву на розгляд комісії

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Розгляд заяви, що надійшла до директора спеціальної школи.

2. Заслуховування сторін - ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;

- питання по суті розгляду;
- власна думка сторін з питань, що розглядаються;
- збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування);
- аналіз висновків практичного психолога та соціального педагога спеціальної школи;
- вивчення відомостей територіальної служби нацполіції, у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- ознайомлення з експертними висновками (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;
- вивчення інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо);
- узагальнення іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

3. Висновки комісії щодо встановлення та класифікації розглянутого випадку

4. Доручення членам комісії щодо розслідування випадку

(у разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію:

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців територіальних підрозділів Національної поліції, Служб у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);

- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

- надання рекомендацій для педагогічних, медичних, інших працівників школи щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)).

5. У разі доведення випадку дії Голови комісії з негайного повідомлення органів Нацполіції.

Голова Комісії

Секретар

ОСОБЛИВИХ ДІТЕЙ

Додаток 2 до Положення про порядок розгляду випадків булінгу

ЗРАЗОК ЗАЯВИ УЧНЯ

Директору Вигодської спеціальної школи

Ім'я та прізвище учня, що подає заяву

Клас

ЗАЯВА

Повідомляю про випадок щодо мене, який стався _____ числа, _____ року, на/у _____ (вказати приміщення чи територію спеціальної школи)

Описати випадок _____

вказати _____ свідків _____ випадку

Зазначити кількість випадків цього явища _____

Дата написання заяви

власноручний підпис того, хто подає заяву, ім'я та прізвище

Додаток 3 до Положення про порядок розгляду випадків булінгу

ЗРАЗОК ЗАЯВИ БАТЬКІВ/
ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ ДИТИНИ

Директору Вигодської спеціальної школи

Ім'я та прізвище особи, що подає заяву

ЗАЯВА

Повідомляю про випадок щодо моєї дитини

_____ ,
учня/учениці _____ класу, який стався _____ числа, _____ року, на/у (зазначити
приміщення _____ чи _____ територію _____ спеціальної
школи) _____

Описати
випадок _____

вказати _____ свідків _____ випадку

Зазначити _____ кількість _____ випадків _____ цього
явища _____

Дата написання заяви

власноручний підпис того,
хто подає заяву, ім'я та
прізвище

ПОРЯДОК
застосування заходів виховного впливу
у Вигодській спеціальній школі Івано-Франківської обласної ради

1. Цей Порядок визначає процедуру застосування заходів виховного впливу у Вигодській спеціальній школі Івано-Франківської обласної ради (далі по тексту - школа).

2. Заходи виховного впливу - заходи, які застосовуються під час освітнього процесу щодо сторін булінгу (цькування) та забезпечують корекцію їхньої поведінки, зокрема виправлення деструктивних реакцій та способів поведінки у міжособистісних стосунках.

3. Заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) у спеціальній школі застосовуються з метою:

- відновлення та нормалізації відносин між сторонами булінгу (цькування) після відповідного випадку;
- недопущення повторення випадку булінгу (цькування) між сторонами булінгу (цькування);
- загальної превенції випадків булінгу (цькування) у спеціальній школі.

4. Необхідні заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) у спеціальній школі, зокрема:

- мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу;
- критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу.

Моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу (цькування) та необхідність їх коригування визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) у спеціальній школі на черговому засіданні.

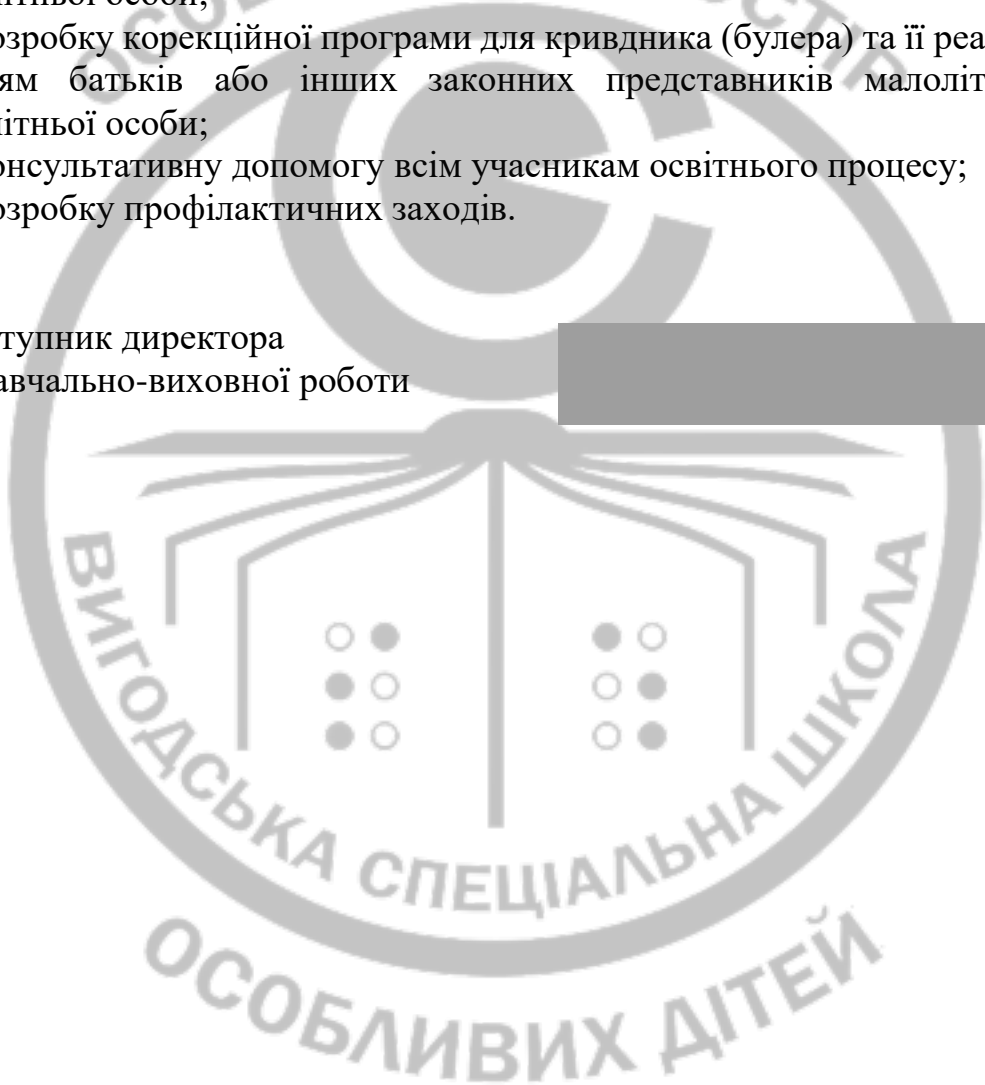
5. Заходи виховного впливу реалізуються визначеними працівниками спеціальної школи, фахівцями територіальної служби у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України та інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування).

Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) у спеціальній школі під час реалізації заходів виховного впливу діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.

6. Психологічний та соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу у групі (класі), Пансіоні, на території, в якій (якому) стався випадок булінгу (цькування), здійснюють у межах своїх посадових обов'язків практичний психолог та соціальний педагог спеціальної школи, зокрема:

- діагностику рівня психологічної безпеки та аналіз її динаміки;
- розробку програми реабілітації для потерпілого (жертви) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;
- розробку корекційної програми для кривдника (булера) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;
- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу;
- розробку профілактичних заходів.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



**План заходів щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу, насильства
у Вигодській спеціальній школі на 2024-2025 навчальний рік**

№ з/п	Зміст заходу	Терміни проведення	Учасники та відповідальні	Документ за підсумками виконання
1	2	3	4	5
1	Надсилання запитів до територіальних служб Нацполіції, Служб у справах дітей, Центрів соціальних служб сім'ї дітей та молоді про включення до Плану заходів спеціальної школи превентивних планів; працівників у випадку виявлення булінгу.	До 30.08.2024	Заступник директора з навчально-виховної роботи (ЗДВНО)	Листи, узагальнення відповідей, включення до плану
2	Засідання методичних об'єднань вихователів, класних керівників на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу (цькування), дискримінації серед учасників освітнього процесу у 2024 -2025 навчальному році» (у грудні – аналіз виконання і корегування)	Вересень, грудень	ЗДНВР, психологічна служба, вихователі, класні керівники	Протоколи МО, внесення змін і доповнень, корегування Планів, річного плану роботи спеціальної школи
3	Вивчення психологічного клімату класних колективів	Вересень, травень	Практичний психолог	Аналітична довідка психологічної

				служби за підсумками, наказ
4	Проведення заходів з Всеукраїнського тижня протидії булінгу	16.09-20.09.	ЗДНВР, Класні керівники, вихователі, Психологічна служба	Наказ про організацію і проведення; підсумковий наказ
5	Проведення Батьківських сесій (очно/онлайн, надання друкованих матеріалів) з тематики: «Безпечне дитинство: як захистити дітей від булінгу на вулиці»; «Безпечна родина: шляхи попередження насилля у сім'ї» «Зупинимо насилля разом: конференція з питань сімейної безпеки» «Сім'я без насилля: нові підходи та стратегії» «Партнерство заради безпеки: попередження насилля у родині» «Сила у єдності: як запобігти насиллю у сім'ї»	Упродовж навчального року	Директор, ЗДНВР, Класні керівники, вихователі, Психологічна служба	Підсумкове засідання педагогічної ради
6	Проведення засідань учнівського парламенту та розміщення інформаційних матеріалів в учнівських ресурсах з тематики: Як учнівський парламент може сприяти антибулінговій кампанії? Де шукати допомогу? Ресурси та служби підтримки. Які права мають учні щодо захисту від булінгу? Як учні можуть захищати свої права та права інших?	За планом роботи учнівського парламенту	ЗДНВР Президент парламенту, учнівські колективи та старости класів	Зведена аналітична довідка для розгляду на засіданні педагогічної ради

	<p>Що таке булінг? Фізичний, вербальний, соціальний та кібербулінг. Причини та наслідки булінгу: Чому люди булінгують? Як булінг впливає на жертву, булера та свідків? Роль свідків у запобіганні булінгу: Як свідки можуть допомогти? Стратегії втручання та підтримки.</p>			
7	<p>Проведення роз'нюючої антибулінгової кампанії структурним медичним підрозділом: Співпраця з іншими підрозділами: Співпраця з учнівським парламентом, психологічною службою та адміністрацією спеціальної школи для розробки та впровадження антибулінгових програм. Участь у шкільних заходах, присвячених здоровому способу життя та безпеці, з акцентом на запобігання булінгу. Надання індивідуальних консультацій для учнів, які мають тривожність щодо булінгу, та їхніх батьків. Організація груп підтримки для учнів з тривожністю, де вони можуть поділитися своїм досвідом та отримати допомогу. Проведення анонімних опитувань: Організація анонімних опитувань серед учнів для виявлення випадків булінгу та оцінки рівня обізнаності про проблему.</p>	<p>У загальному плані заходів щодо протидії булінгу</p>	<p>Заступник директора з навчальної (реабілітаційної) роботи (ЗДНРР), працівники медичного структурного підрозділу</p>	<p>Підсумковий розгляд на засіданні медичної ради, педагогічної ради</p>

	Аналіз результатів опитувань для розробки ефективних заходів протидії булінгу.			
8	<p>Просвіта учасників освітнього процесу щодо протидії проявів жорстокого поводження, булінгу, мобінгу, кібербулінгу в освітньому середовищі через розміщення інформаційних постів у мережі Engage та вебсайти «Антибулінг»</p> <p>Розміщення інформаційних постів в соціальних мережах освітнього закладу переліку телефонів «гарячих ліній», правоохоронних органів, довірених осіб спеціальної школи, працівників психологічної служби спеціальної школи, соціальних служб за місцем проживання, які надають правову, психологічну підтримку жертвам насильства</p>	Постійно та у разі необхідності	ЗДНВР, Психологічна служба	Публікації у соцмережах, корпоративній мережі CRM, зазначених у плані джерелах
9	Реалізація правового проєкту спільно з Долинським районним судом	Упродовж року	Спільний план Петро ЛЕВКОВИЧ	Довідка про підсумки проєкту у звіті про самооцінювання педагога, частина інформаційної довідки для розгляду на засіданні

				педагогічної ради
10	Інтерактивне заняття «Насильство - як це?»	16.09.2024р. (учні 5-6 класів)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
11	Інформаційна гра «Пошуки загубленої інформації про булінг» Заняття «Маю право обирати чи можна так робити»	17.09.2024р. (учні 3-4 класів) (учні 1-2 класів)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
12	Заняття «Особиста цінність та безпека»	18.09.2024р. (учні 8-9 класів)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
13	Гра «Булінг Off». Правила безпеки в Інтернеті»	19.09.2024 (учні 7 класу)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
14	Інформаційна гра «Булінгознавство»	20.09.2023 (учні 8 класу)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
15	Тренінг «Техніки ефективної комунікації»	Жовтень (учні 9 класу)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
16	Заняття «Толерантність - потреба часу»	Листопад (учні 6 класу)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби

17	Акція «16 днів проти насильства»	Листопад (учні 1-12 класів)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
18	Інформаційний буклет «Гарячі лінії психологічної допомоги та протидії домашньому насиллю»	Листопад (усі учасники освітнього процесу)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
19	Консультування «Конфлікт і булінг: де проходить межа?»	Грудень (учні 5-9 класів)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
20	Урок «Не_ведусь: ми - герої безпеки в Інтернеті»	Грудень (учні 3-4 класів)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
21	Правовий квест «Конвенція ООН про права дитини»	Грудень (учні 5 класу)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
22	Анкетування "Булінг в школі»	Грудень (учні 5-9 класів)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
23	Заняття «Чи бувають погані секрети? Як їх розпізнати?» (профілактика кібербулінгу та сексуального насильства)	Січень (учні 2-4 класів)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
24	Практикум «Я-повідомлення, як шлях до порозуміння»	Січень (учні 8-9 класів)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби

25	Заняття «Емпатія = співпереживання»	Лютий (учні 3-4 класів)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
26	Онлайн-гра з медіаосвіти в Україні – «Медіазнайко»	Лютий (учні 5-7 класів)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
27	Заняття «Цифрова гігієна: яких правил варто дотримуватися в Інтернеті?»	Лютий (учні 8-9 класів)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
28	Консультавання «Цифрові права та онлайн безпека: як захистити дітей в Інтернеті»	Лютий (батьки учнів, педагоги)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
29	Ділова гра «Поведінка в конфліктній ситуації»	Березень (учні 6 класу)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
30	Заняття «Мої особисті кордони»	Березень (учні 8 класу)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
31	Інтерактивне заняття «Суперсили примирення»	Квітень (учні 1-2 класів)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби
32	Круглий стіл «Відповідальність за власні вчинки»	Травень (учні 9 класу)	Психологічна служба	План/звіт психологічної служби

33	Аналіз проведеної діяльності з протидії проявів булінгу всіма учасниками освітнього процесу за навчальний рік	Грудень, травень	ЗДНВР, психологічна служба	Звіт практичного психолога, розгляд питання на засіданні педагогічної ради; підсумковий наказ
----	---	---------------------	----------------------------------	---

Заступник директора з навчально-виховної роботи



СКЛАД КОМІСІЇ
з розгляду випадків булінгу, цькування
у Вигодській спеціальній школі Івано-Франківської обласної ради

██████████ директор спеціальної школи - голова Комісії;
██████████ А, заступник директора з навчально-виховної роботи - заступник голови Комісії;

██████████, практичний психолог - секретар Комісії;

Члени Комісії:

██████████ Н, вчитель основ здоров'я, відповідальна особа за протидію насильства у сім'ї;

класний керівник (у випадку виявлення булінгу);

вихователь (у випадку виявлення булінгу);

медичний працівник (у разі необхідності);

батьки учнів (за згодою);

запрошений представник територіальної служби у справах дітей (за згодою);

запрошений представник територіального відділення Нацполіції (за згодою);

запрошений сімейний лікар учня (за згодою).

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



**СКЛАД КОМІСІЇ
з протидії булінгу, цькування
у Вигодській спеціальній школі Івано-Франківської обласної ради**

[Redacted] заступник директора спеціальної школи з
навчально-виховної роботи - голова Комісії.

[Redacted], практичний психолог - секретар Комісії.

Члени Комісії:

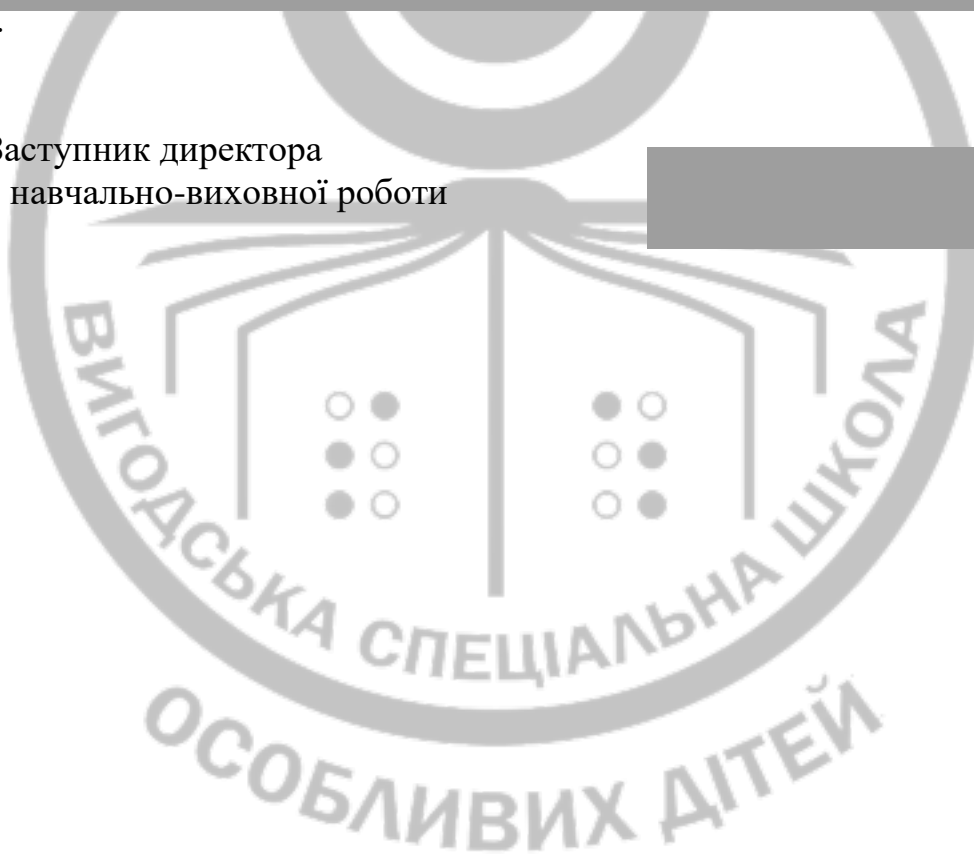
Класні керівники спеціальної школи:

[Redacted]

школи.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

[Redacted]



**ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ
з протидії булінгу, цькування
у Вигодській спеціальній школі Івано-Франківської обласної ради**

_____ голова Комісії готує проєкт наказу про скликання комісії, організацію її роботи, дослідження підготовчих матеріалів та документів, підписує протокол та діє згідно Положень і нормативно-правових документів;

_____ секретар Комісії - веде протокол засідання комісії за формою;

Члени Комісії (зазначені у додатках 4,5):

- зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.
- згідно доручень Голови Комісії проводять збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування).

Заступник директора
з навчально-виховної роботи
